



แผนพัฒนา

สำนักงานส่งเสริมกิจการเกษตรที่ 6
พ.ศ.2566-2570 (ฉบับทบทวนปี 2567)

คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
สำนักงานส่งเสริมกิจการเกษตรที่ 6
สำนักงานส่งเสริมกิจการเกษตร ครอบคลุมเกษตรและสหกรณ์

คำนำ

จากการปฏิรูประบบราชการของไทย ในปี พ.ศ. 2545 สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้นำแนวคิดของการบริหารยุทธศาสตร์ (Strategic Management) มาใช้ในระบบการบริหารจัดการส่วนราชการ ซึ่งถือเป็นหลักการในการบริหารที่จะช่วยทำให้องค์กรมีการกำหนดทิศทางที่ชัดเจน และมีแนวทางในการปฏิบัติเพื่อไปสู่ทิศทางที่ต้องการ รวมทั้งมีการติดตามประเมินผลที่ชัดเจน ซึ่งจากแนวคิดดังกล่าวส่วนราชการจะต้องจัดทำแผนพัฒนาองค์กรเพื่อใช้เป็นกรอบในการบริหารจัดการองค์กรให้การปฏิบัติงานขององค์กรมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 6 เป็นหน่วยงานหนึ่งในสังกัดสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้รับนโยบายให้นำแนวคิดของการบริหารยุทธศาสตร์มาใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาองค์กร เพื่อใช้ในการบริหารและจัดการ การดำเนินงานขององค์กร เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กร และบุคลากรในทุกระดับเป็นไปในทิศทางเดียวกัน มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่เป็นหน่วยงานต้นสังกัด ทำให้การดำเนินงานสามารถมุ่งสู่เป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามหลักของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) ซึ่งการจัดทำแผนพัฒนาสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 6 ในครั้งนี้ ได้รับความร่วมมือจากคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ และบุคลากรในสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 6 เป็นอย่างดี ซึ่งขอขอบคุณไว้ ณ โอกาสนี้

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 6
มิถุนายน 2567

สารบัญ

ส่วนที่	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญตาราง	ค
สารบัญภาพ	ง
1 บทนำ	1
1.1 หลักการและเหตุผล	1
1.2 วัตถุประสงค์	2
1.3 วิธีดำเนินการ	2
1.4 ผลที่คาดว่าจะได้รับ	2
2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและประเมินสมรรถนะ	3
2.1 ข้อมูลพื้นฐานขององค์กร	3
2.2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและประเมินสมรรถนะของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 6	6
2.3 สรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก	12
2.4 การวิเคราะห์ตำแหน่งแผนพัฒนาของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 6	19
2.5 ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของสภาวะแวดล้อม โดยเครื่องมือ TOWS Matrix	20
3 แผนพัฒนาของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 6	25
วิสัยทัศน์ (Vision)	25
พันธกิจ (Mission)	25
ค่านิยมร่วม (Shared Values)	25
เป้าประสงค์ (Goals)	25
แนวทางพัฒนา	26
4 แผนงาน – โครงการปี 2566 – 2570	30

คณะผู้จัดทำ

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	ตารางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 6	5
2	ตารางค่าการจัดชั้นความล่าช้าความสำคัญของปัจจัยภายในและภายนอก	14
3	ตารางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมปัจจัยภายในและภายนอก	15
4	ตารางการวิเคราะห์ TOWS Matrix ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 6	20

สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
1	โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 6	5
2	ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของสถานะแวดล้อม โดยเครื่องมือ TOWS Matrix	19
3	เส้นทางแนวทางพัฒนาองค์กร	29

ส่วนที่ 1

บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

ในปี พ.ศ.2545 มีการปฏิรูประบบราชการของไทยเพื่อพัฒนาและยกระดับขีดความสามารถในการดำเนินงานของส่วนราชการต่าง ๆ โดยอาศัยกรอบแนวคิดเรื่องการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) เป็นหลักในการพัฒนาระบบราชการไทย เพื่อสนองตอบต่อพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2545 โดยมุ่งให้มีผลบังคับใช้เป็นถาวร เพื่อให้รัฐสามารถจัดกลไกของระบบราชการให้สอดคล้องกับสภาพความเปลี่ยนแปลงของสังคม โดยมุ่งพัฒนาระบบราชการไทยให้มีความเป็นเลิศ โดย สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ในฐานะหน่วยราชการที่มีหน้าที่หลักในการส่งเสริมสนับสนุนการขับเคลื่อนการพัฒนาระบบราชการเพื่อนำไปสู่ประโยชน์สุขของประชาชน จึงได้นำแนวคิดของการบริหารยุทธศาสตร์ (Strategic Management) ซึ่งถือเป็นหลักการในการบริหารที่จะช่วยทำให้องค์กรมีการกำหนดทิศทางที่ชัดเจน มีแนวทางในการปฏิบัติเพื่อไปสู่ทิศทางที่ต้องการ รวมทั้งมีการติดตามประเมินผลที่ชัดเจน

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร จัดตั้งขึ้นตาม พรบ.เศรษฐกิจการเกษตร พ.ศ.2522 มีฐานะเทียบเท่ากรม มีภารกิจเกี่ยวกับการเสนอแนะนโยบาย มาตรการและวางแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งจัดทำและให้บริการข้อมูลข่าวสารการเกษตร โดยการศึกษาวิเคราะห์ วิจัยเศรษฐกิจการเกษตร การติดตามและประเมินผล โดยมีสำนักงานในระดับภูมิภาครวม 12 เขต มีภารกิจที่ต้องดำเนินงานภายใต้ขอบเขตภารกิจที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง และ พรบ.เศรษฐกิจการเกษตร พ.ศ.2522 แบ่งโครงสร้างการบริหารงานภายในออกเป็น 3 ส่วนงานและ 1 ฝ่าย ประกอบด้วย ส่วนสารสนเทศการเกษตร ส่วนวิจัยและประเมินผล ส่วนแผนพัฒนาเขตเศรษฐกิจการเกษตร และฝ่ายบริหารทั่วไป

ดังนั้น การจัดทำแผนพัฒนาสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 6 จึงมีความสำคัญต่อการนำไปปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานขององค์กร บุคลากร ให้สามารถกำหนด แผนปฏิบัติงานที่จะรองรับภารกิจภายใต้ขอบเขตอำนาจหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายหลัก คือภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร และภารกิจที่ได้รับมอบหมายรอง คือ ภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน องค์กรในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานในทุกระดับเป็นไปในทิศทางเดียวกันและชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เพื่อนำองค์กรให้สามารถมุ่งสู่เป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามกรอบแนวคิดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector-Management Quality Award : PMQA) ต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดแผนพัฒนาสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 6 เป็นแผนในการดำเนินงานขับเคลื่อนภารกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรที่ตั้งไว้ และสอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกับแผนพัฒนาสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

1.3 วิธีดำเนินการ

ในการจัดทำแผนพัฒนาสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 6 ได้มีการระดมความคิดเห็นของบุคลากรแบบมีส่วนร่วมโดยวิธีการร่วมประชุมหารือ แล้วนำมาดำเนินการโดยวิธีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกองค์กร ได้แก่ PESTEL Analysis, 8s Model, SWOT Analysis, TOWS matrix กำหนดกลยุทธ์ที่เหมาะสมและนำไปสู่การกำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมให้กับสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 6

1.4 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 6 ได้แผนพัฒนาที่สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ และตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ ตามแผนพัฒนาของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ส่วนที่ 2

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและประเมินสมรรถนะ

2.1 ข้อมูลพื้นฐานขององค์กร

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 6 เป็นหน่วยงานราชการส่วนกลางซึ่งปฏิบัติงานอยู่ในระดับภูมิภาคของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งปัจจุบันได้ตั้งอยู่ เลขที่ 184/9 หมู่ที่ 8 ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230

2.1.1 ประวัติความเป็นมา

การมีหน่วยงานเขตเกษตรเศรษฐกิจในสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร สืบเนื่องมาจากสภาพบริหารคณะปฏิวัติได้มีมติเมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2515 ให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยกองเศรษฐกิจการเกษตรในสมัยนั้น พิจารณาแบ่งพื้นที่ประเทศไทยตามอาณาเขตจังหวัดออกเป็นเขตเกษตรเศรษฐกิจจำนวน 19 เขต ซึ่งเขตเกษตรเศรษฐกิจตามนัยแห่ง พ.ร.บ.เศรษฐกิจการเกษตร พ.ศ.2522 หมายความว่าถึงเขตการผลิตทางการเกษตร ซึ่งรวมถึงการปลูกพืช เลี้ยงสัตว์ และการปลูกป่าที่กำหนดขึ้น ให้เหมาะสมกับสภาพการผลิตการตลาดและภาวะเศรษฐกิจการเกษตรของประเทศ โดยคำนึงถึงสภาพที่คล้ายคลึงกันของปัจจัยการผลิต เช่น ดิน ฟ้า อากาศ แหล่งน้ำ พืชที่ปลูก สัตว์ที่เลี้ยง ประเภทของเกษตรกรรม และรายได้รายจ่ายหลักของเกษตรกร

ต่อมาในปี 2530 ได้มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง การจัดแบ่งพื้นที่เขตเกษตรเศรษฐกิจจาก 19 เขต มาเป็น 24 เขต มีสภาพเป็นหน่วยงาน 24 หน่วยงาน ที่จัดตั้งขึ้นเป็นการภายในสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร โดยเป็นองค์กรที่ทำหน้าที่เปรียบเสมือนเป็น “ตัวแทน” ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ไปจัดตั้งในส่วนภูมิภาค ซึ่งได้รับการอนุมัติงบประมาณด้านครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างเพื่อจัดสร้างสถานที่ตั้งเขตอย่างเป็นทางการให้แต่ละเขต รวมทั้งจัดสรรอัตรากำลังเจ้าหน้าที่พร้อมทั้งงบประมาณประจำปีจำนวนหนึ่งไปปฏิบัติงานในพื้นที่รับผิดชอบ ทั้งนี้ได้มีการกำหนดให้มีภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบเพิ่มขึ้นจากเดิมนอกจากการเก็บข้อมูลการเกษตร คือ การศึกษาวิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจการเกษตรของสินค้าเกษตรในท้องถิ่น การสำรวจติดตามประเมินผลร่วมกับส่วนกลาง และการประสานแผนพัฒนาการเกษตรระดับจังหวัด รวมทั้งวิเคราะห์แผนพัฒนาการเกษตรตามสภาพทรัพยากรในพื้นที่

ต่อมาในปี 2545 ภายใต้การปฏิรูประบบบริหารราชการแผ่นดิน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ออกกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร พ.ศ.2545 มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2545 นั้น มีผลทำให้การแบ่งส่วนราชการเขตเกษตรเศรษฐกิจ ซึ่งเดิมมี 24 เขต มาจัดตั้งเป็นสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเขต 1-9 โดยแต่ละเขตมีฐานะเป็นกอง และหนังสือสำนักงาน กพ.ที่ นร. 1009/33 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2545 เรื่อง การกำหนดตำแหน่งโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการใหม่ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

2.1.2 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน

การบริหารงานภายในสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 6 ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องแบ่งส่วนราชการภายในให้เหมาะสม สอดคล้องกับปริมาณงานและอัตรากำลังที่มีอยู่ ตลอดจนแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนให้ชัดเจน ทั้งนี้เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมาย ในการปรับบทบาทหน้าที่ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 6 ตามนโยบายของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร และสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลที่จะกระจายการบริหารไปสู่ภูมิภาค ดังนั้น จึงได้แบ่งส่วนราชการภายในและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 6 ดังนี้

1.1) ส่วนสารสนเทศการเกษตร

- งานวางแผนการสำรวจจัดเก็บรวบรวมข้อมูลปฐมภูมิเกี่ยวกับการผลิตสินค้าเกษตรในภาคสนามของพื้นที่ที่รับผิดชอบ และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลเบื้องต้น
- งานบันทึกและประมวลผลข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการผลิตสินค้าเกษตรระดับจังหวัด/อำเภอของพื้นที่ที่รับผิดชอบ รวมทั้งรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นให้กับส่วนกลาง
- จัดทำรายงานผลข้อมูลขั้นสุดท้ายและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศการเกษตร ให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเกษตรกรในระดับพื้นที่ที่รับผิดชอบ

1.2) ส่วนวิจัยและประเมินผล

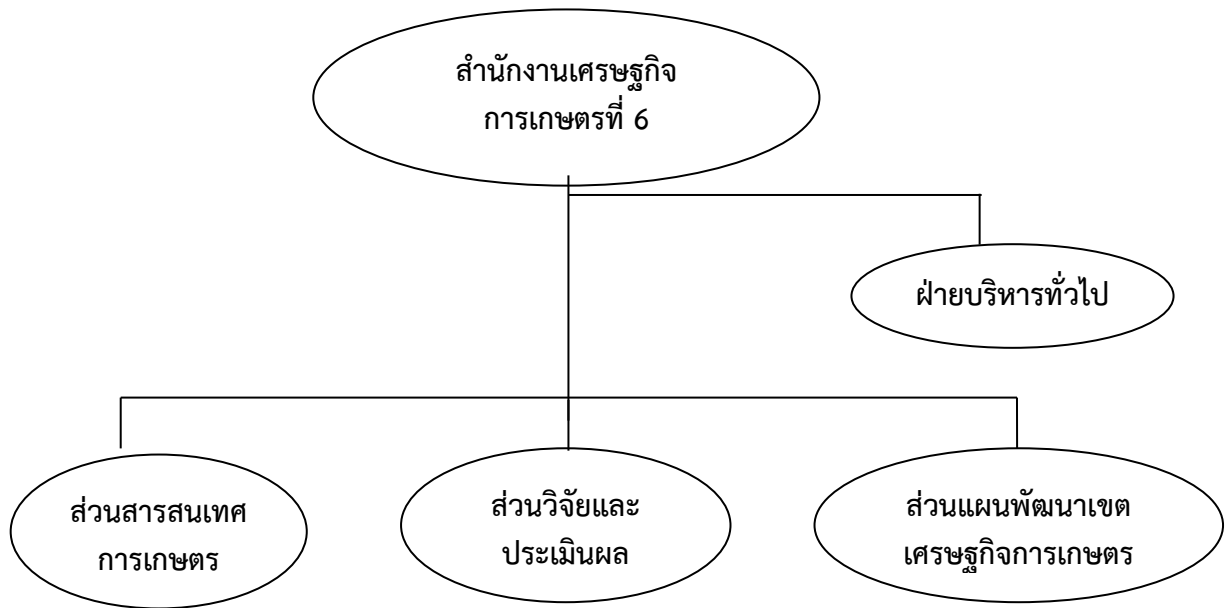
- ศึกษา วิเคราะห์ ติดตามและรายงานสถานการณ์การผลิต การตลาด และราคาสินค้าเกษตรที่เกษตรกรได้รับในพื้นที่ รวมทั้งรายงานข้อมูลให้กับส่วนกลาง
- ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเศรษฐกิจการเกษตร ภาวะเศรษฐกิจสังคมของครัวเรือนเกษตรกรในระดับพื้นที่ที่รับผิดชอบ
- ติดตามและประเมินผลความสำเร็จ และผลกระทบของการดำเนินงานตามมาตรการแผนงานโครงการต่าง ๆ รวมทั้งรายงานผลการติดตาม ผลการประเมิน และข้อเสนอแนะแก่ส่วนราชการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในระดับพื้นที่ที่รับผิดชอบ

1.3) ส่วนแผนพัฒนาเขตเศรษฐกิจการเกษตร

- ศึกษา วิเคราะห์ความเชื่อมโยงและความสอดคล้องของแผนพัฒนาเขตเศรษฐกิจการเกษตรในระดับพื้นที่ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ในระดับกระทรวงและระดับชาติ
- ศึกษา วิเคราะห์และรายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรและคาดคะเนแนวโน้มในระดับจังหวัดและระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
- ศึกษา วิเคราะห์ผลิตภัณฑ์จังหวัดสาขาเกษตรกรรม การป่าไม้ และการประมง

1.4) ฝ่ายบริหารทั่วไป

- งานสารบรรณ งานการเงินและบัญชี งานการเจ้าหน้าที่ งานพัสดุและครุภัณฑ์
- งานประสานในการจัดทำแผนงานและงบประมาณของเขตกับส่วนกลาง
- งานประสานติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินของเขตกับส่วนกลาง



ภาพที่ 1 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 6

สำหรับอัตรากำลังเจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 6 มีทั้งสิ้น 34 อัตรา มีตำแหน่งว่าง 4 อัตรา คิดเป็นร้อยละ 10.53 (ข้อมูล ณ ก.ค. 2567) ประกอบด้วย ผู้บริหารตำแหน่งอำนวยการสูง 1 อัตรา และเจ้าหน้าที่ระดับชำนาญการพิเศษ 5 อัตรา เจ้าหน้าที่ระดับชำนาญการ/ปฏิบัติการ 7 อัตรา เจ้าหน้าที่ระดับชำนาญงาน/ปฏิบัติงาน 7 อัตรา ลูกจ้างประจำ 4 อัตรา และพนักงานราชการ 10 อัตรา

ตารางที่ 1 อัตรากำลังเจ้าหน้าที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 6

ส่วน/ฝ่าย	อำนวยการ ระดับสูง	ชำนาญการ พิเศษ	ชำนาญการ/ ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน/ ปฏิบัติงาน	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ราชการ
ผู้บริหาร	1					
ส่วนสารสนเทศการเกษตร		1	2	2 (ว่าง 2)		7
ส่วนวิจัยและประเมินผล		2	2			1
ส่วนแผนพัฒนาเขตเศรษฐกิจการเกษตร		1 (ว่าง 1)	2 (ว่าง 1)			
ฝ่ายบริหารทั่วไป				3	4	2
รวม	1	5	7	7	4	10

ที่มา ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สศท.6

2.1.3 พื้นที่รับผิดชอบ ทั้งหมด 9 จังหวัด (3 กลุ่มจังหวัด) ได้แก่

1) กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก 1

1.1) จังหวัดฉะเชิงเทรา แบ่งเขตการปกครองเป็น 11 อำเภอ คือ เมืองฉะเชิงเทรา บางคล้า บางน้ำเปรี้ยว บางปะกง บ้านโพธิ์ พนมสารคาม สนาบชัยเขต ราชสาส์น แพลงยาว ท่าตะเกียบ และคลองเขื่อน

1.2) จังหวัดชลบุรี แบ่งเขตการปกครองเป็น 11 อำเภอ คือ เมืองชลบุรี พนัสนิคม บ้านบึง ศรีราชา บางละมุง สัตหีบ พานทอง บ่อทอง หนองใหญ่ เกาะสีชัง และเกาะจันทร์

1.3) จังหวัดระยอง แบ่งเขตการปกครองเป็น 8 อำเภอ คือ เมืองระยอง แกลง ปลวกแดง บ้านฉาง วังจันทร์ เขาชะเมา นิคมพัฒนา และบ้านค่าย

2) กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก 2

2.1) จังหวัดจันทบุรี แบ่งเขตการปกครองเป็น 10 อำเภอ คือ เมืองจันทบุรี ชลุม ทำใหม่ นายายอาม แก่งหางแมว โป่งน้ำร้อน สอยดาว แหลมสิงห์ มะขาม และเขาคิชฌกูฏ

2.2) จังหวัดตราด แบ่งเขตการปกครองเป็น 7 อำเภอ คือ เมืองตราด เขาสมิง บ่อไร่ แหลมงอบ คลองใหญ่ เกาะช้าง และเกาะกูด

2.3) จังหวัดนครนายก แบ่งเขตการปกครองเป็น 4 อำเภอ คือ เมืองนครนายก องค์กรักษ์ ปากพลี และบ้านนา

2.4) จังหวัดปราจีนบุรี แบ่งเขตการปกครองเป็น 7 อำเภอ คือ เมืองปราจีนบุรี บ้านสร้างนาดี ประจันตคาม ศรีมหาโพธิ์ ศรีมโหสถ และกบินทร์บุรี

2.5) จังหวัดสระแก้ว แบ่งเขตการปกครองเป็น 9 อำเภอ คือ เมืองสระแก้ว วัฒนานคร อรัญประเทศ ตาพระยา เขาฉกรรจ์ วังน้ำเย็น วังสมบูรณ์ โคกสูง และคลองหาด

3) กรุงเทพฯ และปริมณฑล

3.1) จังหวัดสมุทรปราการ แบ่งเขตการปกครองเป็น 6 อำเภอ คือ เมืองสมุทรปราการ พระประแดง บางพลี บางบ่อ พระสมุทรเจดีย์ และบางเสาธง

2.2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและประเมินสมรรถนะสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 6

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเพื่อประเมินศักยภาพและสมรรถนะของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 6 ทั้งปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอกขององค์ประกอบในลักษณะที่เป็นรูปธรรมและนามธรรมที่สามารถเอื้อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน โดยเทคนิคเครื่องที่ใช้การวิเคราะห์คือ SWOT วิเคราะห์ และประเมินสมรรถนะทั้งปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอก ได้ดังนี้

2.2.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 6 คือการวิเคราะห์ปัจจัยที่เป็นรูปธรรม และนามธรรมที่สามารถเอื้อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นทั้งปัจจัยเชิงบวก เรียกว่า "โอกาส" (Opportunities) และปัจจัยเชิงลบเรียกว่า "อุปสรรค" (Threats) โดยมีกรอบการวิเคราะห์ และผลการวิเคราะห์ มีดังนี้

1) กรอบการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก โดย PESTEL Analysis

1.1) ด้านนโยบายรัฐและการเมือง (Political Component = P) เป็นปัจจัยที่เป็นข้อจำกัดหรือโอกาสที่ส่งผลให้การดำเนินงานของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 6 ไม่บรรลุเป้าหมาย หรือบรรลุเป้าหมาย โดยมีกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้มอบหมายและหรือให้ร่วมในการปฏิบัติงาน ได้แก่

1.1.1) พระราชบัญญัติเศรษฐกิจการเกษตร พ.ศ. 2522 ได้ให้ความสำคัญของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ในการศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการผลิตทางการเกษตร การจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติการเกษตรทุกชนิดทั้งในด้านผลผลิตพืช ประมง และปศุสัตว์ ภาวะเศรษฐกิจการเกษตร การวิเคราะห์ประเมินผล การลงทุนโครงการเกษตร และประเมินผลความสำเร็จและความก้าวหน้าของโครงการและแผนปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

1.1.2) การเปลี่ยนแปลงระบบราชการไทย ตามการพัฒนาระบบราชการ โดยเน้นการปรับเปลี่ยนโครงสร้างหน้าที่ และความรับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานให้เกิดความชัดเจนนำไปสู่การให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนให้ทุกหน่วยงานได้จัดทำแผนกลยุทธ์แผนงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามแผนพัฒนาหน่วยงาน การปรับเปลี่ยนดังกล่าวส่งผลให้ทุกส่วนราชการต้องมีบทบาทในการส่งเสริมและพัฒนาแบบบูรณาการร่วมกันในจังหวัด/กลุ่มจังหวัดทำให้สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 6 มีขอบเขตภารกิจและบทบาทในการดำเนินงานในพื้นที่มากขึ้น

1.1.3) การประกาศพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มีเป้าหมายมุ่งเน้นให้ส่วนราชการดำเนินการ โดยจะต้องคำนึงถึงประเด็นสำคัญดังต่อไปนี้

- (1) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
- (2) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
- (3) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
- (4) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
- (5) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์
- (6) การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน
- (7) ความต้องการการประเมินผลการทำงานปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ นับเป็น

โอกาสที่ดีที่ทำให้สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรมีบทบาทในการดำเนินงานในพื้นที่มากขึ้น

1.1.4) ด้านนโยบายที่เปลี่ยนแปลงจากภาคการเมือง การเปลี่ยนแปลงด้านการเมืองที่ส่งผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงของภารกิจของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 6 เช่น เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงรัฐบาล ทำให้นโยบายการพัฒนาด้านการเกษตรเปลี่ยนแปลง ส่งผลให้ผลการศึกษา วิเคราะห์ ที่กำหนดไว้เป็นแผนพัฒนาการเกษตรถูกปรับเปลี่ยนไป เป็นต้น

1.2) ด้านเศรษฐกิจ (Economic Component = E) ในภาวะความแปรปรวนทางเศรษฐกิจทั่วโลก และการเปลี่ยนแปลงจากข้อตกลง ความร่วมมือต่าง ๆ เช่น ประชาคมโลก ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ในปัจจุบัน ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 6 ในเรื่องต่าง ๆ ได้แก่

1.2.1) ส่งผลให้สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 6 ต้องศึกษา วิเคราะห์ปัจจัย ที่เกิดจากผลกระทบจากความแปรปรวนทางเศรษฐกิจทั่วโลกและการเปลี่ยนแปลงจากข้อตกลง ความร่วมมือต่าง ๆ

1.2.2) ส่งผลให้สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 6 ต้องคาดการณ์ สภาวะการณ์ หรือสถานการณ์ที่จะส่งผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงทางภาคเกษตรกรรม

1.2.3) ส่งผลให้สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 6 ต้องมีการปรับตัว หรือพัฒนาองค์กรให้สามารถดำเนินงานร่วมกับภาคส่วนอื่น ๆ อย่างบูรณาการและเป็นระบบมากขึ้น

1.2.4) ส่งผลให้สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 6 ได้รับการร้องขอหรือสนับสนุนองค์ความรู้เพื่อใช้ในการบริหารจัดการภารกิจให้สามารถดำเนินการได้ทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ

1.3) ด้านสังคมและวัฒนธรรม (Sociocultural Component = S) จากการเปลี่ยนแปลงทั้งในระดับโลก ภูมิภาค ประเทศและชุมชน มีความเปลี่ยนแปลงแบบปรับเปลี่ยน กติกา มาตรการต่าง ๆ ถูกนำมาใช้เพื่อป้องกัน และสร้างผลประโยชน์ให้กับประชาชนในประเทศตน สังคมเปลี่ยนเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ สังคมแห่งการแข่งขัน การขัดแย้ง และแบ่งแยกทางสังคมที่เกิดจากความแตกแยกทางด้านความคิดที่ต่างกันของคนในสังคมเมือง สังคมชนบทที่มีแนวโน้มรุนแรงขึ้น ซึ่งสิ่งต่าง ๆ เหล่านี้ย่อมส่งผลกระทบต่อทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อการดำเนินงานของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 6 ซึ่งจากการส่งผลกระทบต่อกล่าว สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 6 จะต้องกำหนดตำแหน่ง (Positioning) ของตนให้ชัดเจนว่าจะดำเนินการ หรือปฏิบัติการอย่างไร ในท่ามกลางการเปลี่ยนแปลง ทั้งทางด้านสังคม และวัฒนธรรมต่าง ๆ

1.4) ด้านเทคโนโลยี (Technology Component = T) ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี และการสื่อสารได้พัฒนาไปอย่างรวดเร็วที่มีผลกระทบต่อการทำงานของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 6 ในการผลักดันภารกิจไปสู่เป้าหมาย เช่น โลกของการสื่อสารแบบชุมชนออนไลน์ (Social online) เกิดขึ้นเป็นช่องทางใหม่ในการสื่อสารกันระหว่างผู้ให้บริการ ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ – ส่วนเสีย (Stakeholder) ในสังคม ซึ่งมีผลทั้งทางบวกและทางลบต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 6

1.5) ด้านสภาพแวดล้อม (Environmental = E) สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการทำงานของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 6 ในการผลักดันภารกิจไปสู่เป้าหมาย เช่น สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ซึ่งมีผลทางลบต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 6

1.6 ด้านกฎหมาย (Law = L) ประกาศราชกิจจานุเบกษา ข้อกำหนด ออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 28) และคำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เรื่อง พื้นที่สถานการณ์ที่กำหนดเป็นพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด พื้นที่ควบคุมสูงสุด พื้นที่ควบคุมและพื้นที่เฝ้าระวังสูงสุด ซึ่งสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 6 ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดชลบุรี ซึ่งประกาศอยู่ในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวดซึ่งมีความเสี่ยงส่งผลกระทบต่อการทำงานของบุคลากรในสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 6

2) สรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกโดย PESTEL Analysis

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกเป็นการวิเคราะห์หาโอกาสและข้อจำกัดที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรเป็นปัจจัยที่ควบคุมไม่ได้ โดยทั่วไปจะพิจารณาตามหลัก PEST Analysis ซึ่งได้แก่ ด้านการเมือง (P : Politics) ด้านเศรษฐกิจ (E : Economic) ด้านสังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม (S : Social) ด้านเทคโนโลยี (T : Technology) ด้านสภาพแวดล้อม (Environmental = E) และด้านกฎหมาย (Law = L) จากการวิเคราะห์ พบว่ามีผลทั้งที่เป็นโอกาสและข้อจำกัด ดังนี้

2.1) ด้านการเมือง ไม่ได้มีผลกระทบต่อสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 6

2.2) ด้านเศรษฐกิจ ไม่ได้มีผลกระทบต่อสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 6 แต่มีผลกระทบทางอ้อมที่สะท้อนผ่านสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่กำหนดเป็นนโยบายในการดำเนินงาน เช่น การประหยัดพลังงาน การกำหนดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน แต่ไม่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของบุคลากรมากนัก แต่ปัจจัยด้านเศรษฐกิจที่ส่งผลกระทบต่อสินค้าเกษตร ทำให้ปัญหาความต้องการของผู้มีส่วนได้ – ส่วนเสียเปลี่ยนแปลงไป จึงส่งผลกระทบต่อข้อกำหนดแผนปฏิบัติงานที่ไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ และตรงต่อความต้องการของลูกค้าจึงทำให้เป็นข้อจำกัดในการดำเนินงาน

2.3) ด้านสังคมวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 6 ปฏิบัติงานร่วมกับผู้มีส่วนได้ – ส่วนเสียในพื้นที่ที่รับผิดชอบภายใต้กรอบโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสม คือ มีทั้ง

ส่วนสารสนเทศการเกษตร ส่วนวิจัยและประเมินผลและส่วนแผนพัฒนาเขตเศรษฐกิจการเกษตรทำให้สามารถร่วมปฏิบัติงานและสนับสนุนภาคส่วนที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี จนได้รับการยอมรับและความร่วมมือจากทุกภาคส่วนทั้งภาครัฐราชการ และเกษตรกรจึงเป็นโอกาสในการปฏิบัติงานของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 6

2.4) ด้านเทคโนโลยี สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรจัดได้ว่าเป็นอีกองค์กรหนึ่งที่มีระบบสารสนเทศการเกษตรอยู่ในระดับแนวหน้า สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์/สำนัก และสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 1-12 ได้เป็นอย่างดี ทำให้เป็นโอกาสในการดำเนินงานของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 6

2.5) ด้านสภาพแวดล้อม สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 6 ปฏิบัติงานร่วมกับผู้มีส่วนได้-ส่วนเสียในพื้นที่ที่รับผิดชอบ แต่สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ซึ่งมีผลทางลบต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 6

2.6) ด้านกฎหมาย สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 6 มีผลกระทบโดยตรงกับประกาศราชกิจจานุเบกษา ข้อกำหนด ออกตามความในมาตรา 9 แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2548 (ฉบับที่ 28) และคำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เรื่อง พื้นที่สถานการณ์ที่กำหนดเป็นพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด พื้นที่ควบคุมสูงสุด พื้นที่ควบคุมและพื้นที่เฝ้าระวังสูงสุด ซึ่งสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 6 ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดชลบุรี ซึ่งประกาศอยู่ในพื้นที่ควบคุมสูงสุดและเข้มงวด ซึ่งมีผลทางลบต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 6 อย่างมาก

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 6 มีบทบาทหลักที่สำคัญตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น Zoning สินค้าข้าวโพดเลี้ยงสัตว์แนวทางการบริหารจัดการสินค้าเกษตรที่สำคัญในระดับพื้นที่ตามแผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุก (Agri-Map) ภาคตะวันออก การจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการเกษตรและแนวโน้มระดับจังหวัด และระดับภาคตะวันออก และการสำรวจข้อมูลปริมาณ ราคา ต้นทุน (การจัดทำข้อมูลเอกภาพ) และภาวะเศรษฐกิจสังคมครัวเรือนเกษตรกร เป็นต้น

นอกจากนี้สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 6 ยังได้รับการยอมรับศักยภาพของบุคลากรเพราะหน่วยงานมีนโยบายที่จะพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ทำให้บุคลากรได้รับการยอมรับในขีดความสามารถ โดยได้รับมอบหมายหน้าที่ตามคำสั่งสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เป็นคณะกรรมการและคณะทำงานในเรื่องสำคัญ ๆ เช่น คณะทำงาน PMQA ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ประธานคณะทำงานด้านพัฒนางานสารสนเทศการเกษตร สศท.1-12 คณะทำงานกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ สศท.1-9 เป็นต้น นอกจากนี้ยังได้รับการยอมรับให้เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้เรื่องสำคัญ ๆ เช่น การจัดทำข้อมูลไม่ผลเอกภาพ และข้อมูลเอกภาพสินค้าเศรษฐกิจที่สำคัญ การถ่ายทอดองค์ความรู้เรื่องการติดตามประเมินผลโครงการ และการเป็นองค์กรหลักในการปรับปรุงแผนพัฒนาการเกษตรในระดับจังหวัด กลุ่มจังหวัด และแผนภาคตะวันออก กรก.ภาคตะวันออก และภาคกลาง เป็นต้น และเป็นผ่านเลขานุการร่วม

2.2.2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในองค์กรเป็นการตรวจสอบสมรรถนะขององค์กรที่จะช่วยบ่งชี้ถึงจุดแข็งที่จะใช้ให้เป็นประโยชน์กับจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข ถึงแม้ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอก อาจมีโอกาสดังกล่าวหากภายในองค์กรขาดความพร้อม การดำเนินงานก็ยากที่จะประสบความสำเร็จได้

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 6 โดยตัวแบบ 8 ปัจจัย (8S Model) ของ R. Waterman คือ ระบบ (System) โครงสร้าง (Structure) กลยุทธ์ (Strategy) บุคลากร (Staff) ทักษะ (Skills) สไตล์ (Style) ค่านิยมร่วม (Shared valued) และการเสริมพลัง (Synergy) โดยสำนักงาน

เศรษฐกิจการเกษตรที่ 6 ได้จัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นที่เป็นปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการทำงานในทุก ๆ ด้าน ทั้ง 8 ปัจจัย สรุปประเด็นความคิดเห็นได้ดังนี้

1.1) ระบบการปฏิบัติงาน (System)

ระบบการปฏิบัติงานภายในสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 6 ได้จัดวางระบบงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและให้ความสำคัญเป็นอย่างดี โดยส่วนใหญ่เห็นว่าในส่วน/ฝ่ายมีการจัดวางระบบการทำงานอย่างเป็นระบบ เช่น มีการจัดวางระบบบัญชี ระบบการเงินและระบบพัสดุเป็นอย่างดี นอกจากนี้สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 6 ยังให้ความสำคัญในการวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้การเข้าถึงแหล่งข้อมูลระหว่างหน่วยงานในระดับจังหวัดอย่างรวดเร็ว ซึ่งจากการวางระบบงานที่ดีก็จะเชื่อมโยงให้การทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ เป็นไปด้วยดี

1.2) โครงสร้าง (Structure)

โครงสร้างของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 6 แบ่งตามที่ส่วนกลางกำหนด ซึ่งเป็นไปตามภารกิจโครงสร้าง แบ่งออกเป็น 1. ฝ่ายบริหารทั่วไป 2. ส่วนสารสนเทศการเกษตร 3. ส่วนวิจัยและประเมินผล 4. ส่วนแผนพัฒนาเขตเศรษฐกิจการเกษตร ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายและพันธกิจของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 1-12 แต่ในปัจจุบันส่วนใหญ่เห็นว่าจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานในแต่ละส่วน/ฝ่ายไม่เพียงพอ ซึ่งมีผลต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานของส่วน/ฝ่ายอย่างมาก

1.3) กลยุทธ์ขององค์กร (Strategy)

กลยุทธ์ขององค์กรสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 6 ได้ยึดแนวทางการดำเนินงานจากนโยบายของส่วนกลาง ทั้งนี้การดำเนินงานตามภารกิจได้ให้ความสำคัญเชื่อมโยงบูรณาการร่วมกับหน่วยงานในระดับจังหวัด พร้อมทั้งพัฒนาสร้างประสบการณ์ให้กับบุคลากรของส่วน/ฝ่ายให้มีความพร้อมต่อการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งผู้อำนวยการสำนักงาน หรือ ผู้อำนวยการส่วนให้ความสำคัญในการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจของงานเพื่อนำไปปฏิบัติได้เป็นอย่างดี และบุคลากรส่วนใหญ่ทราบและเข้าใจในบทบาทและภารกิจของหน่วยงาน

1.4) บุคลากร (Staff)

บุคลากรของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 6 ตามโครงสร้างและรวมพนักงานจ้างเหมาบริการ มีทั้งหมดจำนวน 41 คน แบ่งเป็น ข้าราชการ 16 คน ลูกจ้างประจำ 4 คน พนักงานราชการ 10 คน และพนักงานจ้างเหมาบริการ 11 คน โดย สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน 13 คน ปริญญาตรี จำนวน 15 คน ต่ำกว่าปริญญาตรี 13 คน ซึ่งยังมีตำแหน่งว่างหลายอัตรา เพราะการวางระบบบุคลากรภายในองค์กรให้เหมาะสมในการทำงานส่วนใหญ่เห็นว่ายังขึ้นอยู่กับส่วนกลางจะที่กำหนดอัตรากำลัง จึงเป็นความเสี่ยงที่ต้องเร่งรัดให้มีการบรรจุแต่งตั้งให้มีบุคลากรให้เต็มอัตราโครงสร้าง

1.5) ทักษะ ความรู้ ความสามารถ (Skills)

บุคลากรของส่วน/ฝ่าย โดยรวมส่วนใหญ่เห็นว่าสามารถปฏิบัติงานได้ตามตำแหน่งหน้าที่และแผนที่กำหนดได้เป็นอย่างดี และมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานได้ และจากปีที่ผ่านมาส่วนใหญ่เห็นว่าผลการดำเนินงานของส่วน/ฝ่าย ประสบความสำเร็จค่อนข้างดี

1.6) รูปแบบการบริหารจัดการ (Style)

ผู้นำองค์กรหรือระดับ ในระดับส่วน/ฝ่ายเป็นกลไกสำคัญที่จะบริหารจัดการในการขับเคลื่อนการทำงานเป็นอย่างมาก และยังสามารถตัดสินใจในการบริหารจัดการได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว นอกจากนี้เห็นว่ายังยึดหลักความยุติธรรมในการบริหารจัดการเป็นอย่างดี ซึ่งเป็นผลดีทำให้บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการทำงาน

1.7) ค่านิยมร่วม (Shared values) สศท.6

S (Specialized) คือ ความเชี่ยวชาญ M (Moral) คือ มีคุณธรรม A (Accountable) คือ มีความรับผิดชอบ R (Rational) คือ มีเหตุผล T (Targetable) คือ มีเป้าหมาย OAE (Office of Agricultural Economics) คือ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

1.8) การเสริมพลัง (Synergy) กระบวนการในการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานในองค์กร เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ เช่น การลดค่าใช้จ่าย ประหยัดเวลา และลดความซ้ำซ้อน เป็นต้น

2.3 สรุปผลการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก

จากวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ตามปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานทั้งด้านบวก และด้านลบจากตัวแบบ 8 ปัจจัย (8sModel) ของ R. Waterman แล้ว ได้นำข้อมูลจากแบบสอบถาม ซึ่งเป็นข้อมูลความคิดเห็นของข้าราชการ/พนักงานที่มีต่อสภาพปัจจุบันของหน่วยงาน ที่มีเกณฑ์การวัด 4 ระดับ คือ ระดับที่ 1 ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง/น้อยที่สุด ระดับที่ 2 ไม่เห็นด้วย/น้อย ระดับที่ 3 เห็นด้วย/มาก ระดับที่ 4 เห็นด้วยอย่างยิ่ง/มากที่สุด แล้วหาค่าเฉลี่ยตัวแปรแต่ละตัวโดยตัดค่าคะแนนสูงสุด ต่ำสุดข้างละ 1 หน่วย และหารด้วยจำนวนผู้ตอบที่ตัดออกข้างละ 1 หน่วย แล้วจึงนำผลตัวแปรทั้งหมด มาจัดประเด็นเพื่อวิเคราะห์ SWOT Analysis และจัดลำดับความสำคัญ 4 ระดับ คือ A , B , C , D โดยแยกออกเป็นแต่ละด้านแล้ววิเคราะห์โดยใช้ค่าคะแนนเฉลี่ยสูงสุด-ค่าคะแนนเฉลี่ยต่ำสุด และหารด้วย 4 เป็นค่าอันตรภาคชั้น (Class interval) ที่ใช้กับทุกด้านทั้งจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และข้อจำกัด เพื่อสะท้อนน้ำหนักความสำคัญที่แท้จริงเมื่อเปรียบเทียบกับทุกด้าน

สรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกของคณะทำงานแผนพัฒนาสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 6 ผ่านการจัดลำดับความสำคัญตามกระบวนการประมวลผล คือ

จุดแข็ง (Strengths)

1. องค์กรมีระบบพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ที่ดี
2. มีการบูรณาการระหว่างส่วน/ฝ่ายทำงานเป็นทีม ทুমเทเสียสละ มีการจัดการภายในองค์กร (Working System) ที่สะดวกในการปฏิบัติงาน และเชื่อมโยงเครือข่ายภายนอกองค์กร
3. บุคลากรมีความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานในภารกิจเร่งด่วน
4. บุคลากรรุ่นใหม่มีแนวคิด ทักษะ องค์กรความรู้ใหม่ ๆ ความเชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยีและความคิดสร้างสรรค์
5. ข้อมูลสารสนเทศการเกษตรสามารถนำไปใช้บริหารจัดการวางแผนด้านการส่งออก ระดับประเทศ เช่น ไม้ผลเศรษฐกิจภาคตะวันออก และพืชทางเลือก
6. บุคลากรในองค์กรส่วนมาก มีความรู้ความสามารถ ทราบถึงพันธกิจ และเป้าหมายขององค์กร สามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานภายนอก
7. มีการนำนวัตกรรมสมัยใหม่มาใช้ในการเผยแพร่ระบบข้อมูลสารสนเทศการเกษตร เช่น ห้องสมุดดิจิทัล นวัตกรรมนำทาง และเดสบอร์ดผลไม้เอกภาคย์ภาคตะวันออก
8. ผู้บริหารมีความเป็นผู้นำ มีความชัดเจนในนโยบาย และสามารถในการถ่ายทอดและการแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติงานเป็นความสำเร็จของงาน และมีการบริหารจัดการองค์กรอย่างยุติธรรม
9. มีระบบติดตามผลการปฏิบัติงานที่สามารถดูผลและเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว

จุดอ่อน (Weakness)

1. บุคลากรบางส่วนยังขาดทักษะเฉพาะด้านในการปฏิบัติงาน เนื่องจากมีการโยกย้าย/การสับเปลี่ยนหน่วยงาน ข้าราชการและพนักงานราชการบรรจุใหม่
2. โครงสร้างอัตรากำลังไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานโดยเฉพาะงานนอกแผนที่เพิ่มขึ้น
3. อุปกรณ์การปฏิบัติงานไม่เพียงพอและขาดประสิทธิภาพ เช่น ขาดอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลบนเครือข่าย Network ขนาดใหญ่ คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก ชุดอุปกรณ์การประชุมทางไกล กล้อง webcam กล้องวิดีโอ โปรแกรมต่าง ๆ ซอฟต์แวร์ในการทำงาน
4. อุปกรณ์และสถานที่ในการออกกำลังกาย สถานที่พักผ่อนหย่อนใจสำหรับเจ้าหน้าที่ และห้องน้ำมีไม่เพียงพอ

โอกาส (Opportunities)

1. ได้รับความไว้วางใจจากผู้บริหารทั้งหน่วยงานภายในและนอกให้ร่วมปฏิบัติงานในคณะทำงานต่าง ๆ และโครงการที่สำคัญ
2. ได้รับความร่วมมือที่ดี และการยอมรับของข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ - ส่วนเสีย (Stakeholder)
3. มีช่องทางการเผยแพร่และนำเสนอข้อมูลผ่านสื่อและเทคโนโลยีต่าง ๆ หลากรูปแบบ
4. อยู่ในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ และเป็นแหล่งผลิตสินค้าเกษตรที่สำคัญมีมูลค่าสูงสร้างรายได้ให้แก่ประเทศ

ข้อจำกัด (Threat)

1. การบรรจุอัตรากำลังทดแทนตำแหน่งว่างไม่ต่อเนื่อง ล่าช้า และไม่ครบตามโครงสร้าง
2. การจัดสรรงบประมาณล่าช้า ทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผน ทำให้การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
3. ปริมาณสินค้าเกษตรที่รับผิดชอบมีมาก ไม่สัมพันธ์กับจำนวนบุคลากร และช่วงเวลาในการปฏิบัติงานตามแผนกำหนด และมอบหมายงานพิเศษเร่งด่วนนอกแผนการปฏิบัติงาน ไม่มีการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม
4. การกำหนดเงื่อนไขความก้าวหน้าในสายงาน Career path ของ อกพ.กรม ไม่สอดคล้องกับสำนักงาน กพ.
5. บางโครงการในส่วนกลางที่ร่วมกับ สศท. มีข้อจำกัดในการใช้งบประมาณไม่ครอบคลุมกิจกรรมการปฏิบัติงานจริงในพื้นที่ เช่น พนักงานจ้างเหมาขับรถยนต์ พนักงานจ้างเหมาบันทึกข้อมูลค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษารถยนต์ และวัสดุสำนักงาน
6. สถานการณ์โรคอุบัติใหม่ เช่น ไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามแผนที่กำหนดไว้
7. หลักเกณฑ์การย้ายสับเปลี่ยนหน่วยงานตาม Career path ของ สศท. ทำให้บุคลากรบางส่วนที่ปรับตัวไม่ทัน ทำให้เกิดความเหลื่อมล้ำในความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ
8. สวัสดิการต่าง ๆ ที่เป็นขวัญและกำลังใจได้รับการสนับสนุนจาก สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรมีน้อย

9. การสนับสนุนข้อมูลเพื่อการดำเนินงานในระบบอินทราเน็ต ทั้งด้านงานวิจัยประเมินผล และ ยุทธศาสตร์/มาตรการต่าง ๆ ที่เผยแพร่ทางระบบสารสนเทศภายใน (ไตร์ R และไตร์ T) มีน้อย ขาดการจัดระบบ ที่ดี และขาดการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

การคำนวณการจัดชั้นความลำดับความสำคัญของปัจจัยภายในและภายนอกเพื่อหาอัตราภาคชั้น (Interval) โดยสูตรดังนี้

ค่าสูงสุด-ค่าต่ำสุด
จำนวนช่วงชั้น

ผลคำนวณของแต่ละปัจจัยภายในและภายนอกดังตารางที่ 1 พบว่า อัตราภาคชั้นของจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค เท่ากับ 0.21 0.23 0.08 และ 0.28 ตามลำดับ

ตารางที่ 2 ค่าการจัดชั้นความลำดับความสำคัญของปัจจัยภายในและภายนอก

ด้าน	max	min	Interval	A	B	C	D
s	4.90	4.07	0.21	4.69	4.48	4.27	4.06
w	4.58	3.66	0.23	4.35	4.12	3.89	3.66
o	4.60	4.25	0.08	4.52	4.44	4.36	4.28
t	4.95	3.82	0.28	4.67	4.39	4.11	3.83

ที่มาจากการคำนวณ

จากนั้นทำการจัดลำดับความสำคัญแต่ละปัจจัยต่อไปตาม ตารางที่ 2 พบว่าปัจจัยภายใน **จุดแข็ง (S)** จำนวน 9 ข้อ เป็นลำดับความสำคัญมากที่สุด ระดับ A จำนวน 2 ข้อ เป็นลำดับความสำคัญมาก ระดับ B จำนวน 1 ข้อ เป็นลำดับความสำคัญปานกลาง ระดับ C จำนวน 3 ข้อ และเป็นลำดับความสำคัญน้อย ระดับ D จำนวน 3 ข้อ มีผลรวม 39.69 คะแนน คะแนนเฉลี่ย 4.41 ถ่วงน้ำหนัก 0.69 คิดเป็นร้อยละ 25.46 **จุดอ่อน (W)** จำนวน 4 ข้อ เป็นลำดับความสำคัญมากที่สุด ระดับ A จำนวน 2 ข้อ เป็นลำดับความสำคัญมาก ระดับ B จำนวน 1 ข้อ ไม่มีลำดับความสำคัญปานกลาง ระดับ C และเป็นลำดับความสำคัญน้อย ระดับ D จำนวน 1 ข้อ มีผลรวม 16.98 คะแนน คะแนนเฉลี่ย 4.25 ถ่วงน้ำหนัก 0.31 คิดเป็นร้อยละ 24.54

ปัจจัยภายนอก **โอกาส (O)** จำนวน 4 ข้อ เป็นลำดับความสำคัญมากที่สุด ระดับ A จำนวน 2 ข้อ ไม่มีลำดับความสำคัญมาก ระดับ B และลำดับความสำคัญปานกลาง ระดับ C และเป็นลำดับความสำคัญน้อย ระดับ D จำนวน 2 ข้อ มีผลรวม 17.64 คะแนน คะแนนเฉลี่ย 4.41 ถ่วงน้ำหนัก 0.31 คิดเป็นร้อยละ 26.60 **อุปสรรค (T)** จำนวน 9 ข้อ เป็นลำดับความสำคัญมากที่สุด ระดับ A จำนวน 1 ข้อ เป็นลำดับความสำคัญมาก ระดับ B จำนวน 3 ข้อ เป็นลำดับความสำคัญปานกลาง ระดับ C จำนวน 2 ข้อ และเป็นลำดับความสำคัญน้อย ระดับ D จำนวน 3 ข้อ มีผลรวม 34.89 คะแนน คะแนนเฉลี่ย 3.88 ถ่วงน้ำหนัก 0.69 คิดเป็นร้อยละ 25.46

ตารางที่ 3 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมปัจจัยภายในและภายนอก

จุดแข็ง (Strengths : S)		คะแนนเฉลี่ย	ถ่วงน้ำหนัก	ลำดับความสำคัญ	จุดอ่อน (Weaknesses : W)		คะแนนเฉลี่ย	ถ่วงน้ำหนัก	ลำดับความสำคัญ
S1	1. องค์กรมีระบบพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ที่ดี	4.90		A1	W1	1. บุคลากรบางส่วนยังขาดทักษะเฉพาะด้านในการปฏิบัติงาน เนื่องจากมีการ	4.58		A1

จุดแข็ง (Strengths : S)		คะแนนเฉลี่ย	ถ่วงน้ำหนัก	ลำดับความสำคัญ	จุดอ่อน (Weaknesses : W)		คะแนนเฉลี่ย	ถ่วงน้ำหนัก	ลำดับความสำคัญ
						โยกย้าย/การสับเปลี่ยนหน้างาน ข้าราชการบรรจุใหม่			
S2	2. มีการบูรณาการระหว่างส่วน/ฝ่ายทำงานเป็นทีม ทีมทงเสียสละ มีการจัดการภายในองค์กร (Working System) ที่สะดวกในการปฏิบัติงาน และเชื่อมโยงเครือข่ายภายนอกองค์กร	4.80		A2	W2	2. โครงสร้างอัตรากำลังไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะงานนอกแผนที่เพิ่มขึ้น	4.57		A2
S3	3. บุคลากรมีความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานในภารกิจเร่งด่วน	4.58		B1	W3	3. อุปกรณ์การปฏิบัติงานไม่เพียงพอและขาดประสิทธิภาพ เช่น ขาดอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลบนเครือข่าย Network ขนาดใหญ่ คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก ชุดอุปกรณ์การประชุมทางไกล กล้อง webcam กล้องวิดีโอ โปรแกรมต่าง ๆ ซอฟต์แวร์ในการทำงาน	4.17		B1
S4	4. บุคลากรรุ่นใหม่มีแนวคิด ทักษะ องค์ความรู้ใหม่ ๆ ความเชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยี และความคิดสร้างสรรค์	4.38		C1	W4	4. อุปกรณ์และสถานที่ในการออกกำลังกาย สถานที่พักผ่อนหย่อนใจสำหรับเจ้าหน้าที่ และห้องน้ำมีไม่เพียงพอ	3.66		D1
S5	5. ข้อมูลสารสนเทศการเกษตรสามารถนำไปใช้บริหารจัดการวางแผนด้านการส่งออก ระดับประเทศ เช่น ไม้ผล เศรษฐกิจภาคตะวันออก พืชทางเลือก	4.35		C2					
S6	6. บุคลากรในองค์กรส่วนมากมีความรู้ความสามารถ ทราบถึงพันธกิจ และเป้าหมายขององค์กร สามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานภายนอก	4.28		C3					
S7	7. มีการนำนวัตกรรมสมัยใหม่มาใช้ในการเผยแพร่ระบบข้อมูลสารสนเทศการเกษตร เช่น ห้องสมุดดิจิทัล นวัตกรรมนำทางเดซบอร์ดผลไม้	4.26		D1					
S8	8. ผู้บริหารมีความเป็นผู้นำ มีความชัดเจนในนโยบาย และความสามารถในการถ่ายทอดและการแปลงนโยบายไปสู่การปฏิบัติงานเป็นความสำเร็จของ	4.07		D2					

จุดแข็ง (Strengths : S)		คะแนนเฉลี่ย	ถ่วงน้ำหนัก	ลำดับความสำคัญ	จุดอ่อน (Weaknesses : W)		คะแนนเฉลี่ย	ถ่วงน้ำหนัก	ลำดับความสำคัญ
	งาน และมีการบริหารจัดการองค์กรอย่างยุติธรรม								
S9	9. มีระบบติดตามผลการปฏิบัติงานที่สามารถดูผลและเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว	4.07		D3					
	S1-9 ผลรวม 39.69	4.41	0.69		W1-4 ผลรวม 16.98	4.25	0.31		
	ร้อยละ	25.46			ร้อยละ	24.54			

ตารางที่ 3 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมปัจจัยภายในและภายนอก (ต่อ)

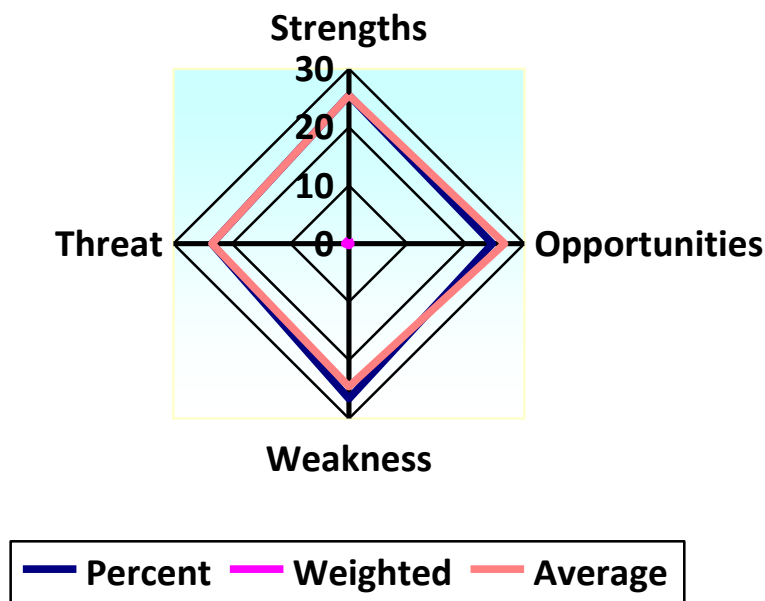
โอกาส (Opportunities : O)		คะแนนเฉลี่ย	ถ่วงน้ำหนัก	ลำดับความสำคัญ	อุปสรรค (Threats : T)		คะแนนเฉลี่ย	ถ่วงน้ำหนัก	ลำดับความสำคัญ
O1	1. ได้รับความไว้วางใจจากผู้บริหารทั้งหน่วยงานภายในและนอกให้ร่วมปฏิบัติงานในคณะทำงานต่าง ๆ และโครงการที่สำคัญ	4.60		A1	T1	1. การบรรจุอัตรากำลังทดแทนตำแหน่งว่างไม่ต่อเนื่อง ล่าช้า และไม่ครบตามโครงสร้าง	4.95		A1
O2	2. ได้รับความร่วมมือที่ดีและการยอมรับของข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ – ส่วนเสีย (Stakeholder)	4.49		A2	T2	2. การจัดสรรงบประมาณล่าช้า ทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผน ทำให้การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	4.65		B1
O3	3. มีช่องทางการเผยแพร่และนำเสนอข้อมูลผ่านสื่อและเทคโนโลยีต่าง ๆ หลากรูปแบบ	4.30		D1	T3	3. ปริมาณสินค้าเกษตรที่รับผิดชอบมีมาก ไม่สัมพันธ์กับจำนวนบุคลากร และช่วงเวลาในการปฏิบัติงานตามแผนกำหนด และมอบหมายงานพิเศษเร่งด่วนนอกแผนการปฏิบัติงาน ไม่มีการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม	4.52		B2
O4	4. อยู่ในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ และเป็นแหล่งผลิตสินค้าเกษตรที่สำคัญมีมูลค่าสูงสร้างรายได้ให้แก่ประเทศ	4.25		D2	T4	4. การกำหนดเงื่อนไขความก้าวหน้าในสายงาน Career path ของ กพ.กรม ไม่สอดคล้องกับสำนักงาน กพ.	4.41		B3

โอกาส (Opportunities : O)		คะแนน เฉลี่ย	ถ่วง น้ำหนัก	ลำดับ ความ สำคัญ	อุปสรรค (Threats : T)		คะแนน เฉลี่ย	ถ่วง น้ำหนัก	ลำดับ ความ สำคัญ
					T5	5. บางโครงการใน ส่วนกลางที่ร่วมกับ สศท. มีข้อจำกัดในการใช้ งบประมาณไม่ครอบคลุม กิจกรรมการปฏิบัติงาน จริงในพื้นที่ เช่น พนักงาน จ้างเหมาขับรถยนต์ พนักงานจ้างเหมาบันทึก ข้อมูล ค่าซ่อมแซมและค่า บำรุงรักษารถยนต์ และ วัสดุสำนักงาน	4.32		C1
					T6	6. สถานการณ์โรคอุบัติ ใหม่ เช่น ไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้ไม่สามารถ ปฏิบัติได้ตามแผนที่ กำหนดไว้	4.32		C2
					T7	7. หลักเกณฑ์การย้าย สับเปลี่ยนหน้างานตาม Career path ของ สศท. ทำให้บุคลากร บางส่วนที่ปรับตัวไม่ทัน ทำให้เกิดความเหลื่อม ล้ำในความก้าวหน้าใน สายงานอาชีพ	4.01		D1
					T8	8. สวัสดิการต่าง ๆ ที่ เป็นขวัญและกำลังใจที่ ได้รับการสนับสนุนจาก สำนักงานเศรษฐกิจ การเกษตรมีน้อย	3.90		D2
					T9	9. การสนับสนุนข้อมูล เพื่อการดำเนินงานใน ระบบอินเทอร์เน็ต ทั้ง ด้านงานวิจัยประเมินผล และยุทธศาสตร์/ มาตรการต่าง ๆ ที่ เผยแพร่ทางระบบ สารสนเทศภายใน (ไดร์ R ไดร์ T) มีน้อย ขาดการ จัดระบบที่ดี และขาด การปรับปรุงข้อมูลให้ เป็นปัจจุบัน	3.82		D3
	O1-4 ผลรวม 17.64	4.41	0.31			T1-9 ผลรวม 34.89	3.88	0.69	
	ร้อยละ		26.60			ร้อยละ		23.40	

ที่มา : จากการสำรวจ

2.4 การวิเคราะห์ตำแหน่งแผนพัฒนาของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 6

จากการประเมินสถานะแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอก โดยเทคนิค SWOT Analysis ขององค์กรสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 6 ซึ่งสถานะแวดล้อมที่ประเมินได้จากการวิเคราะห์สังเคราะห์ โดยคณะทำงานแผนพัฒนาสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 6 พบว่า ปัจจัยภายในที่เป็นจุดแข็ง (Strengths) มีน้ำหนักคะแนนร้อยละ 25.46 และจุดอ่อน (Weaknesses) มีน้ำหนักคะแนนร้อยละ 24.54 ในขณะที่ปัจจัยภายนอกที่เป็นโอกาส (Opportunities) มีน้ำหนักคะแนนร้อยละ 26.60 และอุปสรรค (Threats) มีน้ำหนักคะแนนร้อยละ 23.40 แสดงให้เห็นตำแหน่งแผนพัฒนาของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 6 ว่ามีจุดแข็งมากกว่าจุดอ่อน และมีโอกาสมากกว่าอุปสรรค จึงสรุปได้ว่าสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 6 อยู่ในตำแหน่งที่ SO กลยุทธ์เชิงรุกใช้จุดแข็งสร้างโอกาส เนื่องจากบางครั้งจุดแข็งของเราเพียงอย่างเดียว อาจจะไม่สามารถส่งเสริมให้องค์กรเติบโตได้อย่างที่ต้องการ จึงจำเป็นต้องมองถึงโอกาสในปัจจุบันหรือโอกาสที่กำลังจะมาถึง เพื่อให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปอย่างก้าวกระโดด หรือที่เรียกกันว่า “ถูกจุด ถูกเวลา” ดังนั้น ตำแหน่งแผนพัฒนาที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 6 ต้องมุ่งเน้นคือ “การรักษามาตรฐานและยกระดับการพัฒนาให้ทันต่อโอกาสทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กร”



ภาพที่ 2 ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของสถานะแวดล้อม โดยเครื่องมือ TOWS Matrix

2.5 ผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของสถานะแวดล้อม โดยเครื่องมือ TOWS Matrix

จากการประเมินสถานะแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอก (SWOT) ของบุคลากรของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 6 และเมื่อนำประเด็นย่อย ๆ มาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของสถานะแวดล้อม โดยการนำผลการวิเคราะห์สถานะแวดล้อมที่ได้ผ่านการให้น้ำหนักคะแนน และจัดลำดับความสำคัญมาเพื่อวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของสถานะแวดล้อมเพื่อสร้างกลยุทธ์ทางการบริหารจัดการทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก โดยใช้เทคนิค TOWS Matrix เป็นเครื่องมือในการดำเนินการ ซึ่งเทคนิค TOWS Matrix จะทำให้ทราบถึงกลยุทธ์ทางเลือกในการบริหาร และจัดการเชิงรุกของสถานะแวดล้อมที่มีทั้งจุดแข็ง

และโอกาส (SO) การบริหารจัดการเชิงป้องกันของสภาวะแวดล้อมที่มีทั้งจุดแข็งและข้อจำกัด (ST) การบริหารจัดการเชิงแก้ไขของสภาวะแวดล้อมที่มีทั้งจุดอ่อนและโอกาส (WO) และการบริหารจัดการเชิงรับหรือถอยของสภาวะแวดล้อมที่มีทั้งจุดอ่อนและข้อจำกัด (WT) ซึ่งผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ พบว่ามีกลยุทธ์ในการบริหารจัดการที่สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 6 ต้องดำเนินการเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพทางด้านปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอก ดังนี้

ตารางที่ 4 การวิเคราะห์ TOWS Matrix ของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 6

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)	โอกาส (Opportunities)	ข้อจำกัด/อุปสรรค (Threats)
<p>S1: องค์กรมีระบบพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ที่ดี</p> <p>S2: มีการบูรณาการระหว่างส่วน/ฝ่ายทำงานเป็นทีม ทีมทะเลี่ยสละ มีการจัดการภายในองค์กร (Working System) ที่สะดวกในการปฏิบัติงาน และเชื่อมโยงเครือข่ายภายนอกองค์กร</p> <p>S3: บุคลากรมีความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานในการกิจเร่งด่วน</p> <p>S4: บุคลากรรุ่นใหม่มีแนวคิด ทักษะองค์ความรู้ใหม่ ๆ ความเชี่ยวชาญทางด้านเทคโนโลยีและความคิดสร้างสรรค์</p> <p>S5: ข้อมูลสารสนเทศการเกษตรสามารถนำไปใช้บริหารจัดการวางแผนด้านการส่งออก ระดับประเทศ เช่น ไม้ผลเศรษฐกิจภาคตะวันออก และพืชทางเลือก</p> <p>S6: บุคลากรในองค์กรส่วนมากมีความรู้ความสามารถทราบถึงพันธกิจและเป้าหมายขององค์กร สามารถปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และเป็นที่ยอมรับของหน่วยงานภายนอก</p> <p>S7: มีการนำนวัตกรรมสมัยใหม่มาใช้ในการเผยแพร่ระบบข้อมูลสารสนเทศการเกษตร เช่น ห้องสมุดดิจิทัล นวัตกรรมนำทางเดซบอร์ด</p> <p>S8: ผู้บริหารมีความเป็นผู้นำ มีความชัดเจนในนโยบาย และสามารถในการถ่ายทอด และการแปลง</p>	<p>W1: บุคลากรบางส่วนยังขาดทักษะเฉพาะด้านในการปฏิบัติงาน เนื่องจากมีการโยกย้าย/การสับเปลี่ยนหน้างานข้าราชการบรรจุใหม่</p> <p>W2: โครงสร้างอัตรากำลังไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานโดยเฉพาะงานนอกแผนที่เพิ่มขึ้น</p> <p>W3: อุปกรณ์การปฏิบัติงานไม่เพียงพอและขาดประสิทธิภาพ เช่น ขาดอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลบนเครือข่าย Network ขนาดใหญ่ คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก ชุดอุปกรณ์การประชุมทางไกล กล้อง webcam กล้องวิดีโอ โปรแกรมต่าง ๆ ซอฟแวร์ในการทำงาน</p> <p>W4: อุปกรณ์และสถานที่ในการออกกำลังกาย สถานที่พักผ่อนหย่อนใจสำหรับเจ้าหน้าที่ และห้องน้ำมีไม่เพียงพอ</p>	<p>O1: ได้รับความไว้วางใจจากผู้บริหารทั้งหน่วยงานภายในและนอกให้ร่วมปฏิบัติงานในคณะทำงานต่าง ๆ และโครงการที่สำคัญ</p> <p>O2: ได้รับความร่วมมือที่ดี และการยอมรับของข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ – ส่วนเสีย (Stakeholder)</p> <p>O3: มีช่องทางการเผยแพร่และนำเสนอข้อมูลผ่านสื่อและเทคโนโลยีต่าง ๆ หลากรูปแบบ</p> <p>O4: อยู่ในพื้นที่เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ และเป็นแหล่งผลิตสินค้าเกษตรที่สำคัญมีมูลค่าสูงสร้างรายได้ให้แก่ประเทศ</p>	<p>T1: การบรรจุอัตรากำลังทดแทนตำแหน่งว่างไม่ต่อเนื่อง ล่าช้า และไม่ครบตามโครงสร้าง</p> <p>T2: การจัดสรรงบประมาณล่าช้า ทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผน ทำให้การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้</p> <p>T3: ปริมาณสินค้าเกษตรที่รับผิดชอบมีมาก ไม่สัมพันธ์กับจำนวนบุคลากร และช่วงเวลาในการปฏิบัติงานตามแผนกำหนด และมอบหมายงานพิเศษเร่งด่วนนอกแผนการปฏิบัติงาน ไม่มีการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม</p> <p>T4: การกำหนดเงื่อนไขความก้าวหน้าในสายงาน Career path ของ อภ.กรม เพิ่มเติมจาก อภ.กษ. และ ก.พ. เป็นอุปสรรคในการสมัครตำแหน่งอำนวยการสูงให้แก่เจ้าหน้าที่</p> <p>T5: บางโครงการในส่วนกลางที่ร่วมกับ สศท. มีข้อจำกัดในการใช้งบประมาณไม่ครอบคลุมกิจกรรมการปฏิบัติงานจริงในพื้นที่ เช่น พนักงานจ้างเหมาขับรถยนต์ พนักงานจ้างเหมาบันทึกข้อมูลค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษา รถยนต์ และวัสดุสำนักงาน</p> <p>T6: สถานการณ์โรคอุบัติใหม่ เช่น ไวรัสโคโรนา 2019 ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามแผนที่</p>

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)	โอกาส (Opportunities)	ข้อจำกัด/อุปสรรค (Threats)
<p>นโยบายไปสู่การปฏิบัติจนเป็นความสำเร็จของงาน และมีการบริหารจัดการองค์กรอย่างยุติธรรม</p> <p>S9: มีระบบติดตามผลการปฏิบัติงานที่สามารถดูผลและเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว</p>			<p>กำหนดไว้</p> <p>T7: หลักเกณฑ์การย้ายสับเปลี่ยนหน้างานตาม Career path ของ สศก. ทำให้บุคลากรบางส่วนที่ปรับตัวไม่ทัน ทำให้เกิดความเหลื่อมล้ำในความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ</p> <p>T8: สวัสดิการต่าง ๆ ที่เป็นขวัญและกำลังใจที่ได้รับการสนับสนุนจาก สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรมีน้อย</p> <p>T9: การสนับสนุนข้อมูลเพื่อกำหนดดำเนินงานในระบบอินทราเน็ต ทั้งด้านงานวิจัยประเมินผล และยุทธศาสตร์/มาตรการต่าง ๆ ที่เผยแพร่ทางระบบสารสนเทศ ภายใน (ไตร์ R ไตร์ T) มีน้อย ขาดการจัดระบบที่ดี และขาดการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</p>

TOWS Matrix			
ความสัมพันธ์สถานการณ์ S-O (เอาโอกาสมาใช้)	ความสัมพันธ์สถานการณ์ S-T (กำจัดภัยคุกคาม)	ความสัมพันธ์สถานการณ์ W-O (ปรับปรุงตนเอง)	ความสัมพันธ์สถานการณ์ W-T (หลีกเลี่ยง/หลบหลีก)
<p>กลยุทธ์/กิจกรรมเชิงรุก</p> <p>S1 S7 S9 O3 เร่ง ส่งเสริม นำนวัตกรรมใหม่ ๆ ในการเผยแพร่และใช้ประโยชน์ข้อมูลสารสนเทศ การเกษตร</p> <p>S1 S5 O2 O3 O4 เร่ง ประชาสัมพันธ์การใช้ข้อมูลสารสนเทศการเกษตรกับหน่วยงานในพื้นที่ และหน่วยงานให้เป็นที่รู้จัก</p> <p>S1 S2 S3 S4 S6 O1 O2 ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาบุคลากรรุ่นใหม่ให้มีทักษะความสามารถมาก</p>	<p>กลยุทธ์/กิจกรรมเชิงรับ</p> <p>S1 S3 S4 S6 S8</p> <p>T1 T4 T7 ผลักดันให้มีการบรรจุบุคลากรให้เต็มอัตรา จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพรายบุคคลตลอดอายุราชการตามหลักเกณฑ์ career path</p> <p>S1 S5 S7 S9 T6 T9 ผลักดันให้มีการนำ</p>	<p>กลยุทธ์/กิจกรรมเชิงปรับปรุง</p> <p>W1 W2 O1 O2</p> <p>ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรร่วมปฏิบัติงานในคณะทำงานและโครงการที่สำคัญร่วมกับหน่วยงานภายนอก</p> <p>W2 O1 ปรับโครงสร้างอัตรากำลังให้เหมาะสมกับการกิจ</p> <p>W3 O3 จัดหา</p>	<p>กลยุทธ์/กิจกรรมเชิงถอย-แก้ไข</p> <p>W1 W2 T1 T2 T4</p> <p>T6 T7 จัดการบริหารบุคลากรและงบประมาณภายในองค์กรให้สอดคล้องกับปริมาณงานและสถานการณ์</p> <p>W3 T6 T8 T9 จัดหาอุปกรณ์ให้เพียงพอเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในสถานการณ์</p>

TOWS Matrix			
ความสัมพันธ์สถานการณ์ S-O (เอาโอกาสมาใช้)	ความสัมพันธ์ สถานการณ์ S-T (กำจัดภัยคุกคาม)	ความสัมพันธ์สถานการณ์ W-O (ปรับปรุงตนเอง)	ความสัมพันธ์สถานการณ์ W-T (หลีกเลี่ยง/หลบหลีก)
<p>ยิ่งขึ้น และร่วมดำเนินงานโครงการสำคัญ</p> <p>S1 S2 S6 S8 O1 O2</p> <p>ผู้บริหาร สศท.6 ผอ.ส่วน/ฝ่าย จัดทำกรอบดำเนินงานและแผนปฏิบัติงานที่จัดในการดำเนินงานร่วมกับจังหวัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>S1 S2 S3 S4 S7 O2 O3</p> <p>ส่งเสริมบูรณาการคณะทำงาน ประชาสัมพันธ์จัดทำสื่อสร้างสรรค์ รักษาภาพลักษณ์ พัฒนางค์กรผ่านสื่อและเทคโนโลยีหลายช่องทาง</p>	<p>เทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>S1 S8 T2 T5 T8</p> <p>T9 ผลักดันการมีส่วนร่วมในการเขียนและพิจารณาโครงการบูรณาการร่วมกับส่วนกลาง และปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับงบประมาณ</p>	<p>อุปกรณ์ในการทำงานให้เพียงพอเหมาะสม และทันสมัย สอดรับต่อภารกิจ</p> <p>W4 O3 O4 ปรับปรุงภูมิทัศน์สภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ทันสมัย สวยงาม และมีพื้นที่ Smart and Green Office</p>	<p>ปัจจุบันและอนาคต</p> <p>W4 T6 T8 ปรับปรุงสถานที่ในการออกกำลังกาย สถานที่พักผ่อน และห้องน้ำให้เพียงพอ ถูกสุขลักษณะ</p>

ที่มา จากการวิเคราะห์อย่างมีส่วนร่วม

ส่วนที่ 3

แผนพัฒนาสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 6

3.1 วิสัยทัศน์ (Vision)

“องค์กรนำในการพัฒนาภาคเกษตรและศูนย์กลางสารสนเทศการเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือที่มีประสิทธิภาพสูง ภายในปี 2570”

3.2 พันธกิจ (Mission)

1. ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลการเกษตร รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ
2. ศึกษา วิเคราะห์ และรายงานผลการติดตาม ผลการประเมินความสำเร็จ และผลกระทบของการดำเนินงานตามมาตรการแผนงาน โครงการต่าง ๆ
3. ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเศรษฐกิจการเกษตรที่สำคัญในระดับท้องถิ่น
4. ศึกษาและวิเคราะห์ความเชื่อมโยงและความสอดคล้องของแผนพัฒนาการเกษตรในระดับกระทรวงที่นำไปสู่แผนพัฒนาเขตเศรษฐกิจการเกษตรในระดับภูมิภาครวมทั้งให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดทำแผนงานและโครงการแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระดับพื้นที่
5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

3.3 ค่านิยมร่วม (Shared Values)

สศก. (SMART OAE)

S Specialized: ความเชี่ยวชาญ

M Moral: มีคุณธรรม

A Accountable: มีความรับผิดชอบ

R Rational: มีเหตุผล

T Targetable: มีเป้าหมาย

OAE office of Agricultural Economics : สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 6

3.4 เป้าประสงค์ (Goals)

"สารสนเทศการเกษตรและแผนพัฒนาการเกษตรที่เป็นเลิศ สนับสนุนการขับเคลื่อนภาคเกษตรไปสู่การพัฒนาอย่างสมดุลและยั่งยืน"

3.5 เป้าหมาย

1. สารสนเทศการเกษตร (ข้อมูลเศรษฐกิจการเกษตร การวิจัยด้านการเกษตร ผลการประเมิน แผนงาน/โครงการด้านเกษตร) มีความถูกต้อง ทันสมัย และเข้าถึงได้
2. แผนและมาตรการทางการเกษตรนำไปสู่การขับเคลื่อนการพัฒนาการเกษตรภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
3. พัฒนาศักยภาพองค์กรและการบริหารจัดการ

3.6 แนวทางพัฒนา ประกอบด้วย

แนวทางพัฒนาที่ 1 พัฒนาระบบการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศการเกษตรของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

แนวทางพัฒนาที่ 2 พัฒนาการเสนอแนะและวางแผนพัฒนาการเกษตรของภาคตะวันออกเฉียงเหนือให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

แนวทางพัฒนาที่ 3 พัฒนาองค์กรให้มีสมรรถนะสูง

แนวทางพัฒนาที่ 1 พัฒนาระบบการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศการเกษตรของภาคตะวันออก

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาการจัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านการเกษตรให้มีประสิทธิภาพ ตัวชี้วัด

1. จำนวนข้อมูลที่จัดทำโดยระบบภูมิสารสนเทศการเกษตร
2. ร้อยละของบุคลากรด้านสารสนเทศที่ได้รับการพัฒนา
3. จำนวนข้อมูลสินค้าเกษตรที่ผ่านการวิเคราะห์และรับรองเป็นข้อมูลเอกภาพและนำไปใช้ประโยชน์
4. จำนวนข้อมูลสินค้าเกษตรที่สำคัญของภาคตะวันออก นำเข้าสู่ระบบ Big Data

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

1. โครงการจัดทำข้อมูลแผนที่การใช้ที่ดินเพื่อการเกษตร
 - พัฒนาการประยุกต์ใช้ภาพถ่ายดาวเทียมในการตรวจสอบพื้นที่ทางการเกษตรแต่ละสินค้าครอบคลุมสินค้าเศรษฐกิจเพิ่มมากขึ้น
2. โครงการพัฒนาและจัดทำข้อมูลเอกภาพเชิงลึก
 - ส่งเสริมการถ่ายทอดความรู้การสำรวจข้อมูลด้วยตัวอย่างตามหลักวิชาการทางสถิติให้กับเจ้าหน้าที่ทุกระดับ
 - บูรณาการจัดทำกรอบตัวอย่างกับหน่วยงานหลัก และหน่วยงานอื่นในภารกิจของคณะทำงานพัฒนาคุณภาพข้อมูลปริมาณการผลิตสินค้าเกษตรพืชภาคตะวันออกและคณะทำงานย่อยเพื่อพัฒนาระบบข้อมูลและโลจิสติกส์ภาคตะวันออก
 - บูรณาการจัดทำข้อมูลปริมาณการผลิตสินค้าเกษตรด้านพืชที่สำคัญในภารกิจของคณะทำงานพัฒนาคุณภาพของปริมาณการผลิตสินค้าเกษตรด้านพืชภาคตะวันออก
 - บูรณาการจัดทำข้อมูลประมาณการผลิตตลอดจนข้อมูลด้านการผลิตไม้ผลเศรษฐกิจในระดับพื้นที่ เพื่อให้มีข้อมูลเอกภาพสำหรับดำเนินการในทิศทางเดียวกัน ในภารกิจของคณะทำงานย่อยเพื่อพัฒนาระบบข้อมูลและโลจิสติกส์ภาคตะวันออก
 - บูรณาการพิจารณาผลการวิเคราะห์ข้อมูลด้านการเกษตรเป็นเอกภาพให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนในการดำเนินการจัดทำข้อมูลตั้งแต่เริ่มต้นจัดทำกรอบตัวอย่าง การลงพื้นที่เพื่อสำรวจและจัดเก็บข้อมูลและประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล และการรับรองข้อมูลเป็นเอกภาพร่วมกัน
3. โครงการจัดทำฐานข้อมูล Big Data ด้านเกษตร การเชื่อมโยงข้อมูลและรวบรวมข้อมูลสำหรับให้บริการข้อมูลในรูปแบบแดชบอร์ด (Dash board)
4. โครงการพัฒนาบุคลากรด้านสารสนเทศ
 - สนับสนุนการจัดทำข้อมูลการจัดเก็บข้อมูลแนวใหม่โดยใช้ข้อมูลจากเครือข่ายทั้งเกษตรกร ศกอ. และหน่วยงานภาคีคณะทำงานฯ ต่าง ๆ ร่วมบูรณางานกันให้ใช้หลักคิดเดียวกัน
 - สนับสนุนการอบรมหลักสถิติการเกษตรเบื้องต้นให้เข้าใจพื้นฐานการเกษตร
 - สนับสนุนการอบรมพยากรณ์ข้อมูลทั้งเจ้าหน้าที่และนักวิชาการ ให้รู้เท่าเทียมกันสามารถทำงานทดแทนกันได้
5. โครงการอบรมเศรษฐกิจการอาสา (ศกอ.)
 - พัฒนา ศกอ. ที่เป็นกลุ่มคนรุ่นใหม่ (Young smart farmer/Smart farmer) ให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีในการสื่อสารและสามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

- เพิ่มประสิทธิภาพการอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้ด้านเศรษฐกิจการเกษตรให้แก่ ศกอ. ในพื้นที่
 - เพิ่มความรู้ให้ ศกอ. สามารถทำงานทางวิชาการแบบง่าย เช่น จัดเก็บข้อมูลเพื่อสนองงานเบื้องต้นในพื้นที่ได้
6. โครงการจัดระบบและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของ สศท.6
- ดำเนินการจัดทำข้อมูลสารสนเทศให้เป็นระบบและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เข้าถึงง่ายและทั่วถึง
7. โครงการติดตามเฝ้าระวังและเตือนภัยด้านเศรษฐกิจการเกษตร
- ดำเนินการติดตามเฝ้าระวังและเตือนภัยสินค้าเกษตร

กลยุทธ์ที่ 2 สนับสนุนด้านวิชาการกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ตัวชี้วัด

1. ร้อยละของความสำเร็จของการดำเนินงานร่วมกับจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
ด้านนโยบายและแผน
2. ร้อยละของความสำเร็จของการดำเนินงานร่วมกับจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
ด้านการติดตาม/ประเมินผล
3. ร้อยละของความสำเร็จของการดำเนินงานร่วมกับจังหวัด/กลุ่มจังหวัด
ด้านการจัดทำข้อมูลสารสนเทศการเกษตร

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

1. โครงการบูรณาการด้านวิชาการกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - สนับสนุนข้อมูลด้านวิชาการ/ให้คำปรึกษากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สนง.เกษตรและสหกรณ์จังหวัด สนง.เกษตรจังหวัดในการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตร ติดตามประเมินผลโครงการฯ และการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศการเกษตร
 - สนับสนุนข้อมูลทางจัดการตามบทบาท ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการฯ กษ.
 - สนับสนุนการจัดเวทีรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย
 - สนับสนุนข้อมูลวิธีการจัดเก็บข้อมูลและค่านิยมของสินค้าเกษตร

แนวทางพัฒนาที่ 2 พัฒนาการเสนอแนะและวางแผนพัฒนาการเกษตรของภาคตะวันออกเฉียงเหนือให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาการเสนอแนะแผนพัฒนาการเกษตร จังหวัด/กลุ่มจังหวัด และผลักดันไปสู่การปฏิบัติ

ตัวชี้วัด

1. ร้อยละของบุคลากรด้านแผน ด้านสารสนเทศการเกษตร และติดตามประเมินผลได้รับการพัฒนาความรู้เพิ่มเติม
2. ร้อยละของความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานนโยบาย และแผนพัฒนาการเกษตร
3. ร้อยละของความสำเร็จของการดำเนินงานติดตามประเมินผล
4. ร้อยละของความสำเร็จของการดำเนินงานด้านสารสนเทศการเกษตร

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

1. โครงการส่งเสริมการนำองค์ความรู้ และเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน ด้านนโยบาย/สารสนเทศการเกษตร/ติดตามประเมินผล
 - สนับสนุนการอบรมและเรียนรู้เพิ่มเติมและการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ครบทุกด้าน ทั้งด้านนโยบาย ด้านสารสนเทศการเกษตร และด้านติดตาม/ประเมินผล
 - ส่งเสริมการถ่ายทอดความรู้และเทคนิคการทำงานจากรุ่นพี่สู่รุ่นน้องด้านนโยบาย ด้านสารสนเทศการเกษตร และด้านติดตาม/ประเมินผล
 - สนับสนุนองค์ความรู้เฉพาะด้านตามบทบาทภารกิจร่วมกับจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ด้านนโยบาย ด้านสารสนเทศการเกษตร และด้านติดตาม/ประเมินผล
2. โครงการพัฒนาบุคลากรรุ่นใหม่ให้มีทักษะความสามารถและส่งเสริมร่วมทำงานเชิงบูรณาการ
3. โครงการพัฒนาจัดทำแผนการพัฒนาการเกษตรกลุ่มจังหวัด
4. โครงการพัฒนาจัดทำแผนพัฒนารายสินค้าสอดคล้องการบริหารจัดการเชิงรุก
5. โครงการยกระดับความร่วมมือการจัดทำข้อมูล และพัฒนาการนำเสนอภาวะเศรษฐกิจการเกษตรและแนวโน้มระดับจังหวัด และระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
6. โครงการพัฒนาจัดทำเขตพัฒนาเศรษฐกิจการเกษตรพิเศษ

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาการวิจัยด้านเศรษฐกิจการเกษตรให้มีประสิทธิภาพ ตัวชี้วัด

1. ร้อยละของความสำเร็จการและผลงานวิจัยเศรษฐกิจการเกษตรที่สอดคล้องกับนโยบายองค์กรและถูกนำไปใช้
2. ร้อยละของบุคลากรที่รับผิดชอบงานวิจัยได้รับการพัฒนา

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

1. โครงการพัฒนาและขยายผลการจัดทำงานวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร
 - สนับสนุนจัดทำงานวิจัยด้านเศรษฐกิจการเกษตรให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้ำรวมทั้งสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร
 - ส่งเสริมการเผยแพร่/นำเสนอผลงานวิชาการด้านงานวิจัยเศรษฐกิจการเกษตรในเวทีสาธารณะสู่การนำไปใช้ประโยชน์
2. โครงการพัฒนาบุคลากรด้านงานวิจัย
 - ส่งเสริมสนับสนุนให้นักวิจัยอบรมเทคนิคการวิจัยสมัยใหม่ วิจัยเชิงนโยบาย วิจัยด้านการตลาด
 - ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการบูรณาการในโครงการสำคัญกับส่วน/ฝ่ายของ สศท.6/ ส่วนกลาง/หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องสามารถตอบโจทย์เชิงนโยบายของพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษและสินค้าที่สำคัญของพื้นที่

แนวทางพัฒนาที่ 3 พัฒนาการองค์กรให้มีสมรรถนะสูง

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กร และทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ ตัวชี้วัด

1. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการและค่าเป้าหมายตามแผนแนวทางพัฒนา
2. ร้อยละของบุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคคล
3. ร้อยละของความสำเร็จตามแผนพัฒนาระบบสารสนเทศภายใน
4. ร้อยละความสำเร็จของงานประชาสัมพันธ์ของ สศท.6

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

1. โครงการพัฒนาบทบาทการนำองค์กรในการปฏิบัติงานร่วมกับ สศท. (ส่วนกลาง)/ ส่วนภูมิภาค และผู้บริหาร กษ.
 - การจัดการประชุม/สัมมนาระหว่างผู้บริหาร สศท.6 (ผอ./ผอ.ส่วน/ฝ่าย) และบุคลากรเพื่อชี้แจงนโยบายแนวทางดำเนินงานและค่าเป้าหมายประจำปี
 - สนับสนุนการประชุมชี้แจงกรอบการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตร แนวทางการดำเนินงานและค่าเป้าหมาย การติดตามประเมินผล และปรับปรุง การจัดทำข้อมูลสารสนเทศการเกษตร และการวิจัย/ประเมินผล แก่ทีมงานหรือผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานร่วมกับจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และผู้บริหาร กษ.
2. โครงการพัฒนาบริหารจัดการภายในองค์กร
 - สนับสนุนการจัดประชุมประจำเดือนเพื่อติดตามนโยบายและมาตรการของผู้บริหารของ สศท. (ส่วนกลาง)
 - พัฒนาการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านการบริหารบุคลากร และสถานที่ปฏิบัติราชการ โดยนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ เพื่อลดความเสี่ยงและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
 - เร่งรัดและติดตามให้มีการบรรจุบุคลากรให้เต็มอัตราตามโครงสร้าง
 - บริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจและงบประมาณภายในองค์กรให้สอดคล้องกับปริมาณงานและสถานการณ์
 - จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพรายบุคคลตลอดอายุราชการตามหลักเกณฑ์ Career path
 - สร้างความเข้าใจและส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากรของ สศท.6
 - สนับสนุนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา สศท.6
 - สนับสนุนการทบทวน/ปรับปรุงแผนพัฒนา สศท.6
 - สร้างความตระหนักรู้และร่วมมือการทำงานภายใต้กรอบคณะทำงาน PMQA สศท.6
3. โครงการจัดวางระบบงานบริหารทั่วไปโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม
 - พัฒนาการใช้เทคโนโลยีในการจัดทำรายงานทางการเงินและบัญชี สศท.6 ตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ
 - สร้างความเข้าใจและสนับสนุนการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตขององค์กรตามหลักเกณฑ์ของกรมบัญชีกลาง

- ส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนาระบบสารสนเทศในสำนักงานทั้งอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์

- ตรวจสอบและสนับสนุนอุปกรณ์ เทคโนโลยีให้เพียงพอ และพัฒนาการใช้ระบบการประชุมทางไกล และใช้ระบบเครือข่ายเสมือนจริง (Virtual Private Network :VPN) เพื่อการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from home) และการทำงานในพื้นที่ ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในทุกสถานการณ์

- สนับสนุนการใช้ การนำเข้าข้อมูล และประสานงาน ระบบสำนักงานอัจฉริยะของ สศท. และหน่วยงานภายนอก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

- จัดการระบบจัดเก็บข้อมูล/เอกสาร และการสำรองข้อมูลในแต่ละส่วน/ฝ่าย ให้เป็นระเบียบสะดวกต่อการใช้ประโยชน์

- สนับสนุนการศึกษาดูงานองค์กรที่ประสบความสำเร็จในการใช้นวัตกรรมในการปฏิบัติงานเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของ สศท.6

- ศึกษาการนำระบบ Network Address Translation :Nat Server มาใช้ในองค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความปลอดภัย และประหยัดในการทำงาน

กลยุทธ์ที่ 2 สร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมร่วมที่ดีขององค์กร ตัวชี้วัด

1. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามกิจกรรมการสร้างผาสุกและความผูกพันองค์กร สศท.6

2. ร้อยละผาสุกและความผูกพันองค์กร สศท.6 เพิ่มขึ้น

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

1. โครงการผาสุกและความผูกพันองค์กร สศท.6

- จัดทำแผนการสร้างความผาสุกและความผูกพันของบุคลากร ต่อองค์กร สศท.6 พ.ศ. 2566-2570

- สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนความผาสุกฯ เช่น กิจกรรม 5ส. การสร้างจิตสำนึกลดต้นทุนการใช้พลังงาน โครงการตู้เย็นข้างเขต ชมรมกีฬา ชมรมจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์ กองทุนสวัสดิการ สศท.6 กิจกรรมเพื่อสังคม และกิจกรรมนันทนาการสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมร่วมที่ดีขององค์กร เพื่อสร้างความสามัคคีของเจ้าหน้าที่ สศท.6

กลยุทธ์ที่ 3 สนับสนุนเครื่องมือการทำงานและสร้างบรรยากาศในการทำงาน ตัวชี้วัด

1. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อการสนับสนุนของ สศท.6

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

1. โครงการ Smart and Green Office

- ปรับปรุงภูมิทัศน์สภาพแวดล้อมและสนับสนุนเครื่องมือประกอบการทำงานในสถานที่ทำงานให้ทันสมัย สวยงาม

- สำรองตรวจสอบและจัดหาอุปกรณ์ในการทำงานให้เพียงพอเหมาะสม และทันสมัย สอดรับต่อภารกิจ เช่น กล้อง Web cam, Mic.wireless

- จัดทำพื้นที่ทำงานส่วนรวม (Co-Working Space)

- ปรับปรุงอาคารสำนักงานให้เหมาะสม
- ปรับปรุงสถานที่ในการออกกำลังกาย สถานที่พักผ่อน และห้องน้ำให้เพียงพอ

ถูกสุขลักษณะ

- ดูแลและตรวจสอบความปลอดภัยของสำนักงาน เช่น กล้องวงจรปิด และระบบ

แสงสว่างประหยัดพลังงาน

- ดูแลและตรวจสอบระบบการป้องกันความเสี่ยงการกระจาย การส่งน้ำ การสำรองน้ำประปา และระบบปั๊มน้ำ

- ดูแลและตรวจสอบการป้องกันความเสี่ยงในการใช้รถยนต์ราชการในการปฏิบัติงาน เช่น กล้องวงจรปิดภายในรถ การตรวจสอบสมรรถนะรถยนต์ราชการ การประกันรถยนต์ราชการ และเครื่องมืออุปกรณ์ดูแลรักษาประจำรถยนต์ราชการ

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมบูรณาการคณะทำงานประชาสัมพันธ์จัดทำสื่อสร้างสรรค์รักษาภาพลักษณ์องค์กร

ตัวชี้วัด

1. ร้อยละความสำเร็จของงานประชาสัมพันธ์ตามแผนประชาสัมพันธ์ของ สศท.6

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

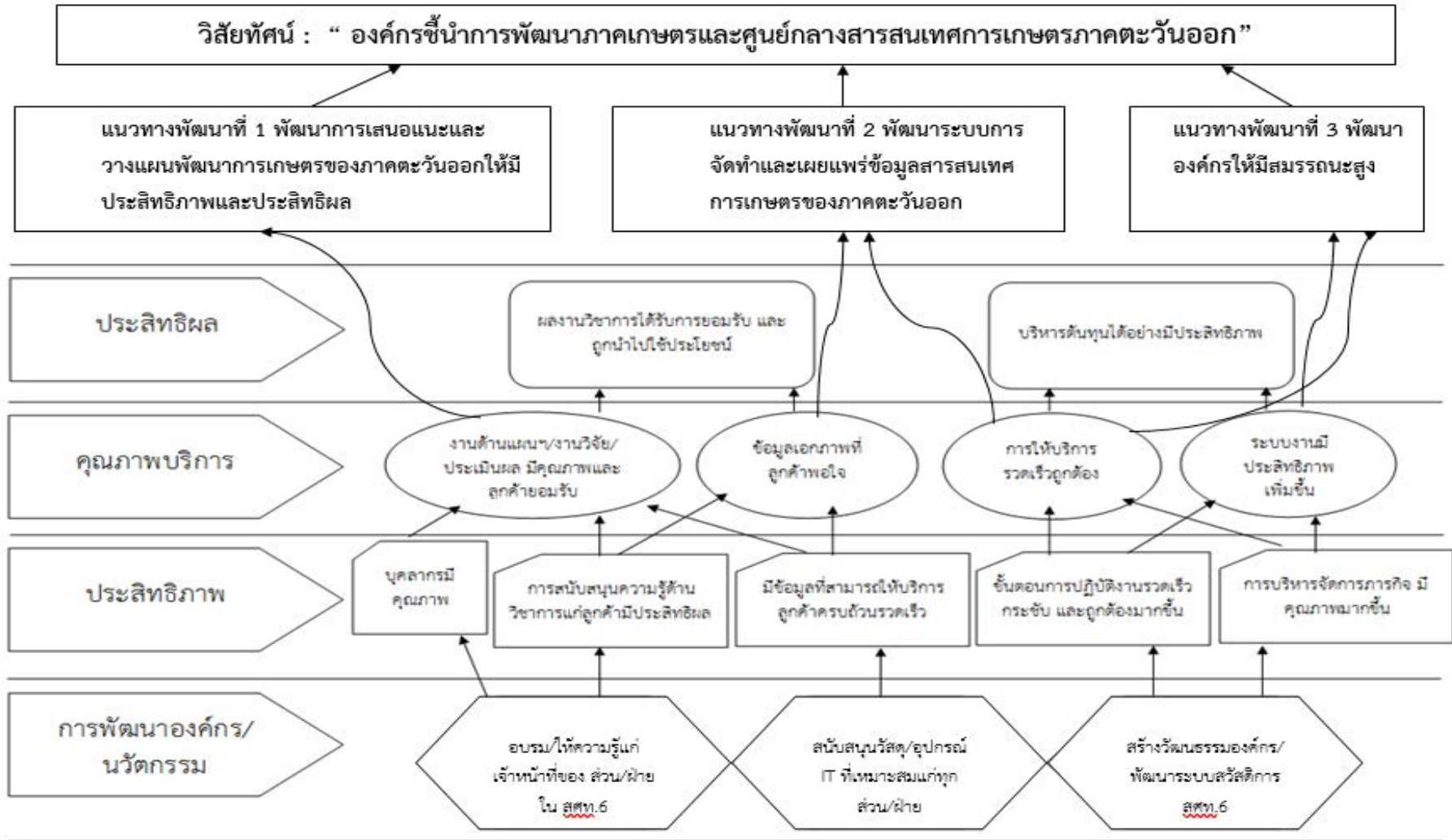
1. โครงการส่งเสริมบูรณาการคณะทำงานประชาสัมพันธ์จัดทำสื่อสร้างสรรค์รักษา

ภาพลักษณ์องค์กร

- จัดทำสื่อสร้างสรรค์รักษาภาพลักษณ์พัฒนาองค์กรผ่านสื่อและเทคโนโลยีหลาย

ช่องทาง

ทั้งนี้สามารถพิจารณาได้ตามกรอบเส้นทางแนวทางพัฒนาองค์กร



ภาพที่ 3 เส้นทางแนวทางพัฒนาองค์กร

ส่วนที่ 4

แผนงาน – โครงการของปี 2566 – 2570

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 6 ได้วางแผนจัดทำแผนงาน – โครงการของปี 2566 – 2570 จำนวน 3 แนวทางพัฒนา 8 กลยุทธ์ 17 โครงการ สามารถสรุปได้ดังนี้

แนวทางพัฒนา	กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
แนวทางพัฒนาที่ 1 พัฒนาระบบการจัดทำ และเผยแพร่ข้อมูล สารสนเทศการเกษตรของ ภาคตะวันออก	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาการจัดทำข้อมูล สารสนเทศด้านการเกษตรให้มี ประสิทธิภาพ	1. โครงการจัดทำข้อมูลแผนที่การใช้ที่ดินเพื่อ การเกษตร 2. โครงการพัฒนาและจัดทำข้อมูลเอกภาพเชิงลึก 3. โครงการจัดทำข้อมูลสินค้าเกษตรที่ สำคัญของภาคตะวันออก (Big Data) 4. โครงการพัฒนาบุคลากรด้านสารสนเทศ การเกษตร 5. โครงการอบรมเศรษฐกิจการเกษตรอาสา (ศกอ.) 6. โครงการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศของ สศท. 7. โครงการติดตามเฝ้าระวังและเตือนภัยด้าน เศรษฐกิจการเกษตร
	กลยุทธ์ที่ 2 สนับสนุนด้านวิชาการกับ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1. โครงการบูรณาการด้านวิชาการกับผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
แนวทางพัฒนาที่ 2 พัฒนาการเสนอแนะและ วางแผนพัฒนาการเกษตร ของภาคตะวันออกให้มี ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาการเสนอแนะ ยุทธศาสตร์แผนพัฒนาการเกษตร จังหวัด/กลุ่มจังหวัด และผลักดันไปสู่การ ปฏิบัติ	1. โครงการส่งเสริมการนำองค์ความรู้ และ เทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน ด้านนโยบาย/ สารสนเทศการเกษตร/ติดตามประเมินผล 2. โครงการพัฒนาบุคลากรรุ่นใหม่ให้มีทักษะ ความสามารถและส่งเสริมร่วมทำงานเชิงบูรณา การ
	กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาการวิจัยด้านเศรษฐกิจ การเกษตรให้มีประสิทธิภาพ	1. โครงการพัฒนาและขยายผลการจัดทำงานวิจัย เศรษฐกิจการเกษตร 2. โครงการพัฒนาบุคลากรด้านงานวิจัย
แนวทางพัฒนาที่ 3 พัฒนาองค์กรให้มี สมรรถนะสูง	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบการบริหาร จัดการองค์กร และทรัพยากรบุคคลให้มี ประสิทธิภาพ	1. โครงการพัฒนาบทบาทการนำองค์กรในการ ปฏิบัติงานร่วมกับ สศท. (ส่วนกลาง)/ส่วนภูมิภาค และผู้บริหาร กษ. 2. โครงการพัฒนาบริหารจัดการภายในองค์กร
	กลยุทธ์ที่ 2 สร้างวัฒนธรรมองค์กรและ ค่านิยมร่วมที่ดีขององค์กร	1. โครงการผาสุกและความผูกพันองค์กร สศท.6
	กลยุทธ์ที่ 3 สนับสนุนเครื่องมือการทำงาน และสร้างบรรยากาศในการทำงาน	1. โครงการ Smart and Green Office
	กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมบูรณาการ คณะทำงานประชาสัมพันธ์จัดทำสื่อ สร้างสรรค์รักษาภาพลักษณ์	1. โครงการส่งเสริมบูรณาการคณะทำงาน ประชาสัมพันธ์จัดทำสื่อสร้างสรรค์รักษา ภาพลักษณ์
3 แนวทางพัฒนา	8 กลยุทธ์	17 โครงการ

แนวทางพัฒนา	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วย นับ	ปี					ผู้รับผิดชอบ
					66	67	68	69	70	
แนวทางพัฒนาที่ 1 พัฒนาระบบการ จัดทำและเผยแพร่ ข้อมูลสารสนเทศ การเกษตรของ ภาคตะวันออก	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาการจัดทำ ข้อมูลสารสนเทศด้าน การเกษตรให้มี ประสิทธิภาพ	1.จำนวนข้อมูลที่จัดทำ โดยระบบภูมิสารสนเทศ ด้านการเกษตร 2.ร้อยละของบุคลากร ด้านสารสนเทศที่ได้รับ การพัฒนา 3.จำนวนข้อมูลสินค้า เกษตรที่ผ่านการ วิเคราะห์และรับรองเป็น ข้อมูลเอกภาพและ นำไปใช้ประโยชน์	1. โครงการจัดทำข้อมูลแผนที่การใช้ที่ดิน เพื่อการเกษตร - พัฒนาการประยุกต์ใช้ภาพถ่าย ดาวเทียมในการตรวจสอบพื้นที่ทาง การเกษตรแต่ละสินค้าครอบคลุมสินค้า เศรษฐกิจเพิ่มมากขึ้น	สินค้า	5	5	5	5	5	ส่วนสารสนเทศฯ
			2. โครงการพัฒนาและจัดทำข้อมูล เอกภาพเชิงลึก - ส่งเสริมการถ่ายทอดความรู้การสำรวจข้อมูล ด้วยตัวอย่างตามหลักวิชาการสถิติให้กับ เจ้าหน้าที่ทุกระดับ - การบูรณาการจัดทำกรอบตัวอย่างกับ หน่วยงานหลัก และหน่วยงานอื่นในภารกิจ ของคณะทำงานพัฒนาคุณภาพข้อมูล ปริมาณการผลิตสินค้าเกษตรด้านพืชภาค ตะวันออกและคณะทำงานย่อยเพื่อพัฒนา ระบบข้อมูล และโลจิสติกส์ภาคตะวันออก	ครั้ง	2	2	2	2	2	ส่วนสารสนเทศฯ
			- การบูรณาการสำรวจข้อมูลปริมาณการ ผลิตสินค้าเกษตรด้านพืชที่สำคัญในภารกิจ ของคณะทำงานพัฒนาคุณภาพข้อมูลปริมาณ การผลิตสินค้าเกษตรด้านพืชภาคตะวันออก	สินค้า	16	16	16	16	16	ส่วนสารสนเทศฯ
			-การบูรณาการจัดทำข้อมูลปริมาณการผลิต ตลอดจนข้อมูลด้านการผลิตไม่ผลเศรษฐกิจ ในระดับพื้นที่เพื่อให้มีข้อมูลเอกภาพสำหรับ การดำเนินการในทิศทางเดียวกันในภารกิจ	สินค้า	17	17	17	17	17	ส่วนสารสนเทศฯ
				สินค้า	4	4	4	4	4	ส่วนสารสนเทศฯ

แนวทางพัฒนา	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วย นับ	ปี					ผู้รับผิดชอบ
					66	67	68	69	70	
			<p>ของคณะทำงานย่อยเพื่อพัฒนาระบบ ข้อมูลโลจิสติกส์ภาคตะวันออก</p> <p>- การบูรณาการพิจารณาผลการวิเคราะห์ ข้อมูลด้านการเกษตรเป็นเอกภาพให้ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียมีส่วนในการดำเนินการจัดทำ ข้อมูลตั้งแต่เริ่มต้นจัดทำรอบตัวอย่าง การ ลงพื้นที่สำรวจและจัดเก็บข้อมูลการ ประมวลผลอลละ และการวิเคราะห์ รับรอง ข้อมูลเป็นเอกภาพร่วมกัน</p> <p>3.โครงการจัดทำฐานข้อมูล Big data ด้านเกษตร</p> <p>-การเชื่อมโยงข้อมูลและรวบรวมข้อมูล สำหรับให้บริการข้อมูลในรูปแบบแดชบอร์ด (Dash board)</p>	ครั้ง	2	2	2	2	2	
				สินค้า	17	17	17	17	17	

แนวทางพัฒนา	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วย นับ	ปี					ผู้รับผิดชอบ
					66	67	68	69	70	
			4. โครงการพัฒนาบุคลากร ด้านสารสนเทศการเกษตร - สนับสนุนการจัดทำข้อมูลการจัดเก็บข้อมูล แนวใหม่โดยใช้ข้อมูลจากเครือข่ายทั้ง เกษตรกร ศกอ. และหน่วยงานภาคี คณะทำงานฯ ต่าง ๆ ร่วมบูรณงานกันให้ใช้ หลักคิดเดียวกัน - สนับสนุนการอบรมหลักสถิติการเกษตร เบื้องต้นให้เข้าใจพื้นฐานการเกษตร - สนับสนุนการอบรมพยากรณ์ข้อมูลทั้ง เจ้าหน้าที่และนักวิชาการ ให้รู้เท่าเทียมกัน สามารถทำงานทดแทนกันได้	สินค้า ครั้ง ครั้ง	2 2 2	2 2 2	2 2 2	2 2 2	2 2 2	ส่วนสารสนเทศฯ ส่วนสารสนเทศฯ ส่วนสารสนเทศฯ
			5. โครงการอบรมเศรษฐกิจการเกษตร อาสา (ศกอ.) - พัฒนา ศกอ. ที่เป็นกลุ่มคนรุ่นใหม่ (Young smart farmer/smart farmer) ให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีในการสื่อสารและ สามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	ร้อยละ	50	55	60	65	70	ส่วนสารสนเทศฯ

แนวทางพัฒนา	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วย นับ	ปี					ผู้รับผิดชอบ
					66	67	68	69	70	
			- เพิ่มประสิทธิภาพการอบรมเพื่อถ่ายทอด ความรู้ด้านเศรษฐกิจการเกษตร ให้แก่ ศกอ. ในพื้นที่	ครั้ง	2	2	2	2	2	ส่วนสารสนเทศฯ
			- เพิ่มความรู้ให้ ศกอ. สามารถทำงานทาง วิชาการแบบง่าย เช่น จัดเก็บข้อมูลเพื่อ เสนองานเบื้องต้นในพื้นที่ได้	ครั้ง	2	2	2	2	2	ส่วนสารสนเทศฯ
			6. โครงการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศของ สศท. - ดำเนินการจัดทำข้อมูลสารสนเทศให้เป็น ระบบและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เข้าถึงง่าย และทั่วถึง	สินค้า	16	16	16	16	16	ส่วนสารสนเทศฯ
			7. โครงการติดตามเฝ้าระวังและเตือนภัย ด้านเศรษฐกิจการเกษตร - ดำเนินการติดตามเฝ้าระวังและเตือนภัย สินค้าเกษตร	ครั้ง	12	12	12	12	12	ส่วนสารสนเทศฯ

แนวทางพัฒนา	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วย นับ	ปี					ผู้รับผิดชอบ
					66	67	68	69	70	
แนวทางพัฒนาที่ 1 พัฒนาระบบการ จัดทำและเผยแพร่ ข้อมูลสารสนเทศ การเกษตรของ ภาคตะวันออก	กลยุทธ์ที่ 2 สนับสนุน ด้านวิชาการกับ ผู้รับบริการและผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย	1. ร้อยละของ ความสำเร็จของการ ดำเนินงานร่วมกับ จังหวัด/กลุ่มจังหวัด ด้านนโยบายและแผน 2. ร้อยละของ ความสำเร็จของการ ดำเนินงานร่วมกับ จังหวัด/กลุ่มจังหวัด ด้านการติดตาม/ ประเมินผล 3. ร้อยละของ ความสำเร็จของการ ดำเนินงานร่วมกับ จังหวัด/กลุ่มจังหวัด ด้าน การจัดทำข้อมูล สารสนเทศการเกษตร	1. โครงการบูรณาการด้านวิชาการกับ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - สนับสนุนข้อมูลด้านวิชาการ/ให้ คำปรึกษากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สนง.เกษตรและสหกรณ์จังหวัด สนง. เกษตรจังหวัดในการจัดทำแผนพัฒนา การเกษตร ติดตามประเมินผลโครงการฯ และการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศการเกษตร	จังหวัด	9	9	9	9	9	ส่วนแผนฯ ส่วนสารสนเทศฯ ส่วนวิจัยฯ
			- สนับสนุนข้อมูลตามบทบาทภารกิจ ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการฯ กษ.	จังหวัด	9	9	9	9	9	ส่วนแผนฯ ส่วนสารสนเทศฯ ส่วนวิจัยฯ
			- สนับสนุนการจัดเวทีรับฟังความคิดเห็น ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	ครั้ง	1	1	1	1	1	ส่วนแผนฯ ส่วนวิจัยฯ
			- สนับสนุนข้อมูลวิธีการจัดเก็บข้อมูลและ คำนิยามของสินค้าเกษตร	เล่ม	1	1	1	1	1	ส่วนสารสนเทศฯ

แนวทางพัฒนา	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วย นับ	ปี					ผู้รับผิดชอบ
					66	67	68	69	70	
แนวทางพัฒนาที่ 2 พัฒนาการเสนอแนะ และวางแผน พัฒนาการเกษตร ของภาคตะวันออกเฉียง ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาการเสนอแนะ ยุทธศาสตร์ แผนพัฒนา การเกษตร จังหวัด/ กลุ่มจังหวัด และ ผลักดันไปสู่ การปฏิบัติ	1. ร้อยละของบุคลากร ด้านแผน และติดตาม ประเมินผลได้รับการ พัฒนาความรู้เพิ่มเติม 2. ร้อยละของ ความสำเร็จของการ ดำเนินงานตาม แผนงานนโยบาย และ แผนพัฒนาการเกษตร 3. ร้อยละของ ความสำเร็จของการ ดำเนินงานติดตาม ประเมินผล 4. ร้อยละของ ความสำเร็จของการ ดำเนินงานด้าน สารสนเทศการเกษตร	1. โครงการส่งเสริมการนำองค์ความรู้ และเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน ด้านนโยบาย/สารสนเทศการเกษตร/ ติดตามประเมินผล - สนับสนุนการอบรมและเรียนรู้เพิ่มเติม และการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ครบทุกด้าน ทั้ง ด้านนโยบาย ด้านสารสนเทศการเกษตร และด้านติดตาม/ประเมินผล	กลุ่ม จังหวัด สินค้า	1	1	1	1	1	ส่วนแผนฯ ส่วนสารสนเทศฯ ส่วนวิจัยฯ
			- ส่งเสริมการถ่ายทอดความรู้และเทคนิค การทำงานจากรุ่นพี่สู่รุ่นน้องด้านนโยบาย ด้านสารสนเทศการเกษตร และ ด้านติดตาม/ประเมินผล	จังหวัด/ ภาค	9/1	9/1	9/1	9/1	9/1	ส่วนแผนฯ ส่วนสารสนเทศฯ ส่วนวิจัยฯ
			- สนับสนุนองค์ความรู้เฉพาะด้านตาม บทบาทภารกิจร่วมกับจังหวัด/ กลุ่มจังหวัด ด้านนโยบาย ด้านสารสนเทศ การเกษตร และด้านติดตาม/ประเมินผล	จังหวัด/ กลุ่ม จังหวัด	9/3	9/3	9/3	9/3	9/3	ส่วนแผนฯ ส่วนสารสนเทศฯ ส่วนวิจัยฯ
			2. โครงการพัฒนาบุคลากรรุ่นใหม่ให้มี ทักษะความสามารถและส่งเสริมร่วม ทำงานเชิงบูรณาการ	ครั้ง	4	4	4	4	4	ส่วนแผนฯ ส่วนสารสนเทศฯ ส่วนวิจัยฯ

แนวทางการพัฒนา	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วย นับ	ปี					ผู้รับผิดชอบ
					66	67	68	69	70	
			3. โครงการพัฒนาจัดทำแผนพัฒนา รายสินค้าสอดรับการบริหารจัดการ เชิงรุก	สินค้า	1	1	2	2	2	ส่วนแผนฯ
			4. โครงการยกระดับความร่วมมือการ จัดทำข้อมูล และพัฒนาการนำเสนอ ภาวะเศรษฐกิจการเกษตรและแนวโน้ม ระดับจังหวัด และระดับภาคตะวันออก	จังหวัด/ ภาค	9/1	9/1	9/1	9/1	9/1	ส่วนแผนฯ
			5. โครงการพัฒนาจัดทำเขตพัฒนา เศรษฐกิจการเกษตรพิเศษ	กลุ่ม จังหวัด	2	2	2	2	2	ส่วนแผนฯ

แนวทางพัฒนา	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ปี					ผู้รับผิดชอบ
					66	67	68	69	70	
แนวทางพัฒนาที่ 2 พัฒนาการเสนอแนะ และวางแผนพัฒนาการ เกษตรของภาค ตะวันออกให้มี ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล	กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาการ วิจัยด้านเศรษฐกิจ การเกษตรให้มี ประสิทธิภาพ	1. ร้อยละของความสำเร็จ การและผลงานวิจัย เศรษฐกิจการเกษตรที่สอดคล้อง กับนโยบายองค์กรและ ถูกนำไปใช้ 2. ร้อยละของบุคลากรที่ รับผิดชอบงานวิจัยได้รับ การพัฒนา	1. โครงการพัฒนาและขยายผลการจัดทำ งานวิจัยเศรษฐกิจการเกษตร - สนับสนุนจัดทำงานวิจัยด้านเศรษฐกิจ การเกษตรให้สอดคล้องกับความต้องการของ ลูกค้ารวมทั้งสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร	เรื่อง	1	1	1	1	1	ส่วนวิจัยฯ
			- ส่งเสริมการเผยแพร่/นำเสนอผลงาน วิชาการด้านงานวิจัยเศรษฐกิจการเกษตรสู่ การนำไปใช้ประโยชน์	เรื่อง	1	1	1	1	1	ส่วนวิจัยฯ
			2. โครงการพัฒนาบุคลากรด้านงานวิจัย - ส่งเสริมสนับสนุนให้นักวิจัยอบรม เทคนิคการวิจัยสมัยใหม่ วิธีวิจัยเชิงนโยบาย วิธีวิจัยด้านการตลาด	ครั้ง	1	1	1	1	1	ส่วนแผนฯ ส่วนสารสนเทศฯ ส่วนวิจัยฯ
			- ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการบูรณาการใน โครงการสำคัญกับ ส่วน/ฝ่ายของ สศท.6/ ส่วนกลาง/หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องสามารถ ตอบโจทย์เชิงนโยบายของพื้นที่เขตเศรษฐกิจ พิเศษและสินค้าที่สำคัญของพื้นที่	โครงการ/ เรื่อง	1	1	1	1	1	ส่วนแผนฯ ส่วนสารสนเทศฯ ส่วนวิจัยฯ

แนวทางพัฒนา	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ปี					ผู้รับผิดชอบ
					66	67	68	69	70	
แนวทางพัฒนาที่ 3 พัฒนาองค์กรให้มี สมรรถนะสูง	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนา ระบบการบริหารจัดการ องค์กร และทรัพยากร บุคคลให้มีประสิทธิภาพ	1. ร้อยละของความสำ เร็จตามคำรับรองและค่า เป้าหมายตามแผน ยุทธศาสตร์ 2. ร้อยละของบุคลากร ได้รับการพัฒนาตาม แผนพัฒนาบุคคล 3. ร้อยละของความสำ เร็จตามแผนพัฒนาระบบ สารสนเทศภายใน	1. โครงการพัฒนาบทบาทการนำองค์กรใน การปฏิบัติงานร่วมกับ สศก. (ส่วนกลาง)/ ส่วนภูมิภาค และผู้บริหาร กษ. - การจัดการประชุม/สัมมนาระหว่าง ผู้บริหาร สศท.6 (ผอ./ผอ.ส่วน/ฝ่าย) และ บุคลากรเพื่อชี้แจงนโยบายแนวทาง ดำเนินงานและค่าเป้าหมายประจำปี - สนับสนุนการประชุมชี้แจงกรอบการจัดทำ แผนพัฒนาการเกษตร แนวทางการ ดำเนินงานและค่าเป้าหมาย การติดตาม ประเมินผล และปรับปรุง การจัดทำข้อมูล สารสนเทศการเกษตร และการวิจัย/ ประเมินผล แก่ทีมงานหรือผู้รับผิดชอบในการ ดำเนินงานร่วมกับจังหวัด/กลุ่มจังหวัด และ ผู้บริหาร กษ.	ครั้ง/ปี	1	1	1	1	1	ฝ่ายบริหารฯ
			2. โครงการพัฒนาบริหารจัดการภายใน องค์กร - สนับสนุนการจัดประชุมประจำเดือนเพื่อ ติดตามนโยบายของผู้บริหารของ สศก.	ครั้ง/ปี	2	2	2	2	2	ส่วน/ฝ่าย
			ครั้ง	12	12	12	12	12	ส่วน/ฝ่าย	

แนวทางพัฒนา	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ปี					ผู้รับผิดชอบ
					66	67	68	69	70	
			- พัฒนาการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านการบริหารบุคลากร และสถานที่ปฏิบัติราชการ โดยนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ เพื่อลดความเสี่ยงและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน	ครั้ง	1	1	1	1	1	ส่วน/ฝ่าย
			- เร่งรัดและติดตามให้มีการบรรจุบุคลากรให้เต็มอัตราตามโครงสร้าง	ครั้ง	4	4	4	4	4	ฝ่ายบริหารฯ
			- บริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจและงบประมาณภายในองค์กรให้สอดคล้องกับปริมาณงานและสถานการณ์	ครั้ง	4	4	4	4	4	ส่วน/ฝ่าย
			- จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพรายบุคคลตลอดอายุราชการตามหลักเกณฑ์ Career path	ครั้ง	2	2	2	2	2	ส่วน/ฝ่าย
			- สร้างความเข้าใจและส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากรของ สศท.6	ครั้ง	2	2	2	2	2	ส่วน/ฝ่าย
			- สนับสนุนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนา สศท.6	ครั้ง	2	2	2	2	2	ส่วน/ฝ่าย
			- สนับสนุนการทบทวน/ปรับปรุงแผนพัฒนา สศท.6	ครั้ง	1	1	1	1	1	ส่วน/ฝ่าย

แนวทางพัฒนา	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ปี					ผู้รับผิดชอบ
					66	67	68	69	70	
			- สร้างความตระหนักรู้และร่วมมือการทำงานภายใต้กรอบคณะทำงาน PMQA สศท.6	ครั้ง	4	5	5	5	5	คณะกรรมการ PMQA
			3. โครงการจัดวางระบบงานบริหารทั่วไปโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม							
			- พัฒนาการใช้เทคโนโลยีในการจัดทำรายงานทางการเงินและบัญชี สศท.6 ตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ	ครั้ง	2	2	2	2	2	ฝ่ายบริหารฯ
			- สร้างความเข้าใจและสนับสนุนการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตขององค์กรตามหลักเกณฑ์ของกรมบัญชีกลาง	ครั้ง	2	-	-	-	-	ฝ่ายบริหารฯ
			- ส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนาระบบสารสนเทศในสำนักงานทั้งอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์	ครั้ง	4	4	4	4	4	ฝ่ายบริหารฯ
			- ตรวจสอบและสนับสนุนอุปกรณ์เทคโนโลยีให้เพียงพอ และพัฒนาการใช้ระบบการประชุมทางไกล และใช้ระบบเครือข่ายเสมือนจริง (Virtual Private Network :VPN) เพื่อการปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from home) และการทำงานในพื้นที่ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในทุกสถานการณ์	ครั้ง	4	4	4	4	4	ฝ่ายบริหารฯ

แนวทางพัฒนา	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ปี					ผู้รับผิดชอบ
					66	67	68	69	70	
			- สนับสนุนการใช้ การนำเข้าข้อมูล และ ประสานงาน ระบบสำนักงานอัจฉริยะของ สศท. และหน่วยงานภายนอก เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	เดือน	12	12	12	12	12	ส่วน/ฝ่าย
			- จัดการระบบจัดเก็บข้อมูล/เอกสาร และ การสำรองข้อมูลในแต่ละส่วน/ฝ่าย ให้เป็น ระเบียบสะดวกต่อการใช้ประโยชน์	ระบบ	1	1	1	1	1	ส่วน/ฝ่าย
			- สนับสนุนการศึกษาดูงานองค์กรที่ ประสบความสำเร็จในการใช้นวัตกรรมในการ ปฏิบัติงานเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานของ สศท.6	ครั้ง	1	1	1	1	1	ส่วน/ฝ่าย
			- ศึกษาการนำระบบ Network Address Translation :Nat Server มาใช้ในองค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความปลอดภัย และ ประหยัดในการทำงาน	ระบบ	1	1	1	1	1	ส่วน/ฝ่าย

แนวทางพัฒนา	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	ปี					ผู้รับผิดชอบ
					66	67	68	69	70	
แนวทางพัฒนาที่ 3 พัฒนาองค์กรให้มี สมรรถนะสูง	กลยุทธ์ที่ 2 สร้าง วัฒนธรรมองค์กรและ ค่านิยมร่วมที่ดีของ องค์กร	1. ร้อยละความสำเร็จของ การดำเนินงานตาม กิจกรรมการสร้างภาพ และความผูกพันองค์กร สศท.6 2. ร้อยละภาพและความ ผูกพันองค์กร สศท.6 เพิ่มขึ้น	1. โครงการภาพและความผูกพันองค์กร สศท.6 - จัดทำแผนและการประเมินผลการสร้าง ความผูกพันและความผูกพันของบุคลากร ต่อองค์กร สศท.6 พ.ศ. 2566-2570 - สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนความ ผูกพัน เช่น กิจกรรม 5ส. การสร้างจิตสำนึกลด ต้นทุนการใช้พลังงาน โครงการตู้เย็นข้างเขต ชมรมกีฬา ชมรมจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์ กองทุนสวัสดิการ สศท.6 โครงการสานสัมพันธ์ สศท.6 และกิจกรรมนันทนาการเพื่อสร้างความ สามัคคีของเจ้าหน้าที่ สศท.6	ครั้ง	1	1	1	1	1	คณะกรรมการ PMQA สศท.6
				ไตรมาส	4	5	5	5	5	คณะกรรมการ PMQA สศท.6

แนวทางพัฒนา	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วย นับ	ปี					ผู้รับผิดชอบ
					66	67	68	69	70	
แนวทางพัฒนาที่ 3 พัฒนาองค์กรให้มี สมรรถนะสูง	กลยุทธ์ที่ 3 สนับสนุน เครื่องมือการทำงาน และสร้างบรรยากาศใน การทำงาน	1. ร้อยละความพึง พอใจของบุคลากรต่อ การสนับสนุนของ สศท.6	1. โครงการ Smart and Green Office							
			- ปรับปรุงภูมิทัศน์สภาพแวดล้อมและ สนับสนุนเครื่องมือประกอบการทำงานในสถานที่ ทำงานให้ทันสมัยสวยงาม	จุด	1	1	1	1	1	ฝ่ายบริหารฯ
			- สำรวจตรวจสอบและจัดหาอุปกรณ์ในการ ทำงานให้เพียงพอเหมาะสม และทันสมัย สอดรับ ต่อภารกิจ เช่น กล้อง Web cam, Mic.wireless	ครั้ง	1	1	1	1	1	ฝ่ายบริหารฯ
			- จัดทำและปรับปรุงพื้นที่ทำงานส่วนรวม (Co-Working Space)	จุด	1	1	1	1	1	ฝ่ายบริหารฯ
			- สำรวจและจัดเก็บค่าการกักเก็บคาร์บอนของ ต้นไม้ภายใน สศท.6	ครั้ง	1	1	1	1	1	คณะทำงาน PMQA
			- ปรับปรุงสถานที่ในการออกกำลังกาย สถานที่ พักผ่อน และห้องน้ำให้เพียงพอถูกสุขลักษณะ	จุด	1	1	1	1	1	ฝ่ายบริหารฯ
			- ดูแลและตรวจสอบความปลอดภัยของ สำนักงาน เช่น กล้องวงจรปิด ระบบแสงสว่าง ประหยัดพลังงาน	ครั้ง	2	2	2	2	2	ฝ่ายบริหารฯ
- ดูแลและตรวจสอบระบบการป้องกันความ เสี่ยงการกระจาย การส่งน้ำ การสำรองน้ำประปา และระบบปั้มน้ำ	ครั้ง	2	2	2	2	2	ฝ่ายบริหารฯ			

แนวทางพัฒนา	กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วย นับ	ปี					ผู้รับผิดชอบ
					66	67	68	69	70	
			- ดูแลและตรวจสอบการป้องกันความเสี่ยงในการใช้รถยนต์ราชการในการปฏิบัติงาน เช่น กล้องวงจรปิดภายในรถ การตรวจสอบสมรรถนะรถยนต์ราชการ การประกันรถยนต์ราชการ เครื่องมืออุปกรณ์ ดูแลรักษาประจำรถยนต์ราชการ	ครั้ง	4	4	4	4	4	ฝ่ายบริหารฯ
แนวทางพัฒนาที่ 3 พัฒนาองค์กรให้มี สมรรถนะสูง	กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริม บุคลากรคณะทำงาน ประชาสัมพันธ์จัดทำ สื่อสร้างสรรค์รักษา ภาพลักษณ์	1. ร้อยละความสำเร็จ ของงานประชาสัมพันธ์ ตามแผนประชาสัมพันธ์ ของ สศท.6	1. โครงการส่งเสริมบุคลากรคณะทำงาน ประชาสัมพันธ์จัดทำสื่อสร้างสรรค์รักษา ภาพลักษณ์ - จัดทำสื่อสร้างสรรค์รักษาภาพลักษณ์ พัฒนาองค์กรผ่านสื่อและเทคโนโลยีหลาย ช่องทาง	ร้อยละ	100	100	100	100	100	คณะทำงาน ประชาสัมพันธ์ สศท.6

ที่ปรึกษา

นางสาวนริศรา เอี่ยมคุ้ม ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 6 ที่ปรึกษา

คณะผู้จัดทำ

คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 6



**คณะทำงานพัฒนาคุณภาพบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ 6
พ.ศ.2566-2570 (ฉบับทบทวนปี 2567)
สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์**